

Государственное профессиональное учреждение Ярославской области
Тутаевский политехнический техникум

УТВЕРЖДАЮ:

Директор ГПОУ ЯО Тутаевский
политехнический техникум

_____ А.Н. Ободов

«28» _____ 10 _____ 2022г.

ПОЛОЖЕНИЕ

об организации бесплатного питания для отдельных категорий
обучающихся в государственном профессиональном
образовательном учреждении Ярославской области
Тутаевский политехнический техникум

Тутаев 2022г.

1. ОСНОВНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение определяет порядок организации и финансового обеспечения питания обучающихся государственного профессионального образовательного учреждения Ярославской области ГПОУ ЯО Тутаевский политехнический техникум, далее техникум.

Положение определяет права и обязанности участников процесса по организации питания, а также порядок осуществления контроля за организацией питания обучающихся.

1.2. Настоящее Положение об организации питания обучающихся техникума разработано в соответствии с правовыми актами Российской Федерации и Ярославской области:

1. Федеральным Законом РФ от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»:

2. Законом Ярославской области от 19 декабря 2018 г. № 64-з «Социальный кодекс Ярославской области»,

3. Постановлением Ярославской областной Думы от 14 декабря 2018г. №355 « О законе Ярославской области» « О внесении изменений в отдельные законодательные акты Ярославской области в части предоставления мер социальной поддержки отдельных категорий граждан»,

4. Приказом Департамента образования Ярославской области от 27 февраля 2019 г. № 78/01-03 «Об утверждении порядка предоставления социальной услуги по обеспечению бесплатным питанием отдельных категорий обучающихся образовательных организаций»;

5. Федеральными санитарными правилами и нормами,

6. Уставом техникума;

Указанные нормативные акты применены в действующей редакции на дату утверждения настоящего Положения.

1.3. Обеспечение обучающихся бесплатным питанием осуществляет сторонняя организация.

1.4. Стоимость предоставляемого питания устанавливается законодательством Ярославской области, постановлениями

Правительства Ярославской области, правовыми актами органов управления образования и социальной защиты.

2. ПОРЯДОК ОРГАНИЗАЦИИ БЕСПЛАТНОГО ПИТАНИЯ

2.1. Приказом директора техникума из числа работников назначается ответственный за организацию бесплатного питания в техникуме.

2.2. Бесплатное питание организуется в виде одноразового питания.

В соответствии с настоящим Положением бесплатным одноразовым питанием в дни учебных занятий обеспечиваются обучающиеся среднего профессионального образования, осваивающие программы подготовки квалифицированных рабочих и служащих следующие категории обучающихся техникума:

- из малоимущих семей;
- из многодетных семей;
- инвалиды.

2.3. Право на получение социальной услуги по обеспечению бесплатным питанием сохраняется за лицами, указанными в п. 2.2. настоящего Положения, достигшим возраста 18 лет и продолжающим обучение в образовательной организации, до окончания обучения.

2.4. Бесплатное питание предоставляется в дни учебных занятий в техникуме (теоретических занятий и занятий по учебной и производственной практикам), а также во время проведения мероприятий за пределами техникума в рамках образовательного процесса (в том числе проведение экскурсий, конкурсов, олимпиад, соревнований и пр.). Неиспользованное право на получение бесплатного питания не может быть реализовано в другой день.

2.5. Обеспечение бесплатным питанием предоставляется на основании заявления обучающегося. Заявление о предоставлении бесплатного питания и документы, подтверждающие право на получение бесплатного питания, предоставляются в техникум ответственному за питание ежегодно. Заявление оформляется по утвержденной форме.

2.6. Документами, подтверждающими право на получение бесплатного одноразового питания, являются: для детей из малоимущих семей – справка органа социальной защиты населения по месту жительства родителей (законных представителей) о признании родителей (законных представителей) обучающегося малоимущими или справка, подтверждающая получение родителями (законными представителями) ежемесячного пособия на ребенка или единовременной выплаты к началу учебного года: для детей из многодетных семей – удостоверение многодетной семьи; для инвалидов – справка, подтверждающая факт установления инвалидности, выдаваемая

учреждением медико-социальной экспертизы; для детей с ограниченными возможностями здоровья – заключение психолога – медико – педагогической комиссии; для детей из многодетных семей, имеющих статус малоимущих – удостоверение многодетной семьи и справка органа социальной защиты населения по месту жительства родителей (законных представителей) о признании родителей (законных представителей) обучающегося малоимущими или справка, подтверждающая получение родителями (законными представителями) единовременной выплаты к началу учебного года.

Вместо подлинников документов, указанных выше документов, могут быть представлены их копии, заверенные в установленном законом порядке.

2.7. Заявления, поданные в период с 01 июня до 20 августа текущего года, рассматриваются ответственным за питание в техникуме до 01 сентября текущего года включительно;

Заявления, поданные с 21 августа по 10 сентября текущего года включительно, рассматриваются до 17 сентября текущего года; поданные после 10 сентября текущего года, в течение учебного года, - в течение 3 рабочих дней с момента регистрации заявления.

2.8. Заявления о предоставлении бесплатного питания обучающимся на текущий учебный год и документы, подтверждающие право на его получение, хранятся у ответственного за организацию питания.

2.9. Заявления о предоставлении бесплатного питания обучающимся за прошедший учебный год в конце учебного года архивируются.

2.10. Директор техникума издает приказ о предоставлении социальной услуги обучающимся, в отношении которых принято положительное решение о предоставлении бесплатного питания.

2.11. Основанием для отказа в предоставлении социальной услуги является отсутствие документов или сведений из органов социальной защиты населения, подтверждающих право на получение бесплатного питания.

2.12. О принятом решении заявитель уведомляется любым доступным способом в течение 3 дней с момента принятия решения.

2.13. Бесплатное питание предоставляется на указанный в заявлении период, но не ранее чем с 1 сентября и не позже, чем до конца учебного года.

2.14. В случае отмены у обучающегося оснований, дающих право на предоставление бесплатного питания, издается приказ директора техникума о прекращении предоставления бесплатного питания.

2.15. На основании приказа директора техникума о предоставлении отдельным категориям обучающихся бесплатного питания, ответственный за

организацию бесплатного питания формирует списки на получение бесплатного питания и именные талоны на получение разового льготного питания.

2.16. Режим предоставления бесплатного питания утверждается директором техникума и размещается в доступном для ознакомления месте.

2.17. Организация бесплатного питания обучающихся и формирование меню осуществляется в соответствии с требованиями, установленными федеральными санитарными правилами СанПиН 2.4.5.24.09-08 «Санитарно – эпидемиологические требования к организации питания обучающихся в общеобразовательных учреждениях, учреждениях начального и среднего профессионального образования».

2.18. Питание обучающихся осуществляется на основе примерного циклического меню на период не менее двух недель (10-14 дней), согласованного директором техникума и руководителем территориального органа Роспотребнадзора.

2.19. В соответствии с примерным меню составляется заведующей производством и утверждается директором техникума (или уполномоченным лицом) ежедневное меню, в котором указываются сведения об объемах блюд и названия кулинарных изделий. В исключительных случаях допускается замена одних продуктов, блюд и кулинарных изделий на другие при условии их соответствия по пищевой ценности и в соответствии с таблицей замены пищевых продуктов, что должно подтверждаться необходимыми расчетами.

3. ПОРЯДОК ПОЛУЧЕНИЯ БЕСПЛАТНОГО ПИТАНИЯ

3.1. Бесплатное питание организуется для обучающихся в помещении столовой техникума в дни теоретических занятий и учебной практики в соответствии с поименными списками обучающихся на бесплатное питание, графиком предоставления бесплатного питания обучающимся, распорядком дня.

3.2. Режим работы столовой утверждается приказом директора техникума ежегодно.

3.3. Ежедневно до 11.00 часов руководители учебных групп предоставляют ответственному за организацию питания данные о количестве питающихся на следующий учебный день.

3.4. Выдача питания производится по оформленным индивидуальным талонам по факту присутствия обучающихся на занятиях в учебных группах.

Талон выдается лично каждому обучающемуся ответственным за организацию питания.

3.5. Отпуск и выдача готовой продукции осуществляется сотрудниками столовой.

3.6. Учет обучающихся, фактически получивших социальную услугу по обеспечению бесплатным питанием, ведется отметкой в ведомости на получение бесплатного питания.

3.7. Форма учета предоставления социальной услуги определена техникумом (Приложение 1).

3.8. Бесплатное питание обучающихся осуществляется только в дни учебных занятий без права получения денежной компенсации за пропущенные дни.

3.9. В исключительных случаях обучающимся, имеющим право на получение бесплатного питания, находящимся на учебной и производственной практиках, олимпиадах, конкурсах, спортивных соревнованиях вне стен техникума, осуществляется компенсация питания в виде выдачи сухого пайка в замен питания.

3.10. Замена бесплатного питания сухим пайком производится по приказу директора.

3.11. Порядок выдачи сухих пайков:

Сухим пайком обеспечиваются только обучающиеся, получающие в техникуме бесплатное питание согласно поданным заявлениям и документам.

Стоимость ежедневного сухого пайка должна равняться стоимости одноразового питания (обеда) для обучающихся.

Ответственный за организацию питания готовит приказ о выдаче сухих пайков с обоснованием выдачи и предоставляет директору техникума.

Столовая техникума комплектует сухие пайки согласно рекомендованному перечню продуктов.

Руководители учебных групп обеспечивают явку обучающихся в день выдачи сухого пайка и заполнение ведомости на получение сухих пайков.

Бухгалтерия техникума ведет учет количества фактически отпущенных сухих пайков на основе ведомости выдачи сухих пайков с указанием количественных и стоимостных характеристик сухих пайков.

Сухой паек выдается лично каждому обучающемуся в присутствии руководителя группы и удостоверяется личными подписями обучающихся.

3.12. Обучающимся по состоянию здоровья на дому, имеющим право на получение социальной услуги, по заявлению родителей (законных представителей) выдается набор продуктов питания (сухой паек).

3.13. При отсутствии в техникуме условий для организации питания обучающихся и возможности доставки горячего питания по решению учредителя техникума допускается выдача обучающимся питания, которое включает горячий напиток, либо сок в индивидуальной упаковке мелкой фасовки, либо кисломолочные продукты в индивидуальной упаковке мелкой фасовки, выпечные, или кондитерские изделия, или бутерброды, а также фрукты.

4. ПРАВА, ОБЯЗАННОСТИ И ОТВЕТСТВЕННОСТЬ УЧАСТНИКОВ ПРОЦЕССА ПО ОРГАНИЗАЦИИ БЕСПЛАТНОГО ПИТАНИЯ

4.1. Директор техникума:

- несет ответственность за организацию питания обучающихся в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации и Ярославской области, федеральными санитарными правилами и нормами, Уставом техникума и настоящим Положением; обеспечивает принятие локальных актов, предусмотренных настоящим Положением;

- назначает из числа работников техникума ответственного за организацию питания в техникуме;

- обеспечивает рассмотрение вопросов организации питания обучающихся на заседаниях, родительских собраниях в группах, советах техникума, педагогических советах.

4.2. Ответственный за организацию питания в техникуме координирует и контролирует деятельность классных руководителей; собирает и регистрирует документы, предоставляющие право на получение социальной услуги по обеспечению бесплатным питанием, заявления обучающихся (законных представителей); формирует сводный список обучающихся для представления питания; обеспечивает учет фактической посещаемости обучающимися столовой техникума, охват обучающихся бесплатным питанием, контролирует ежедневный порядок учета количества фактически полученных обучающимся обедов; координирует работу в техникуме по формированию культуры питания; осуществляет мониторинг удовлетворенности качеством питания; вносит предложения по улучшению организации питания.

4.3. Классные руководители: ежедневно:

- предоставляют ответственному за питание заявку для организации питания на количество обучающихся на следующий день;

- ежедневно не позднее, чем за 1 час до предоставления обеда в день питания уточняют предоставленную накануне заявку;

- осуществляют в части своей компетенции мониторинг организации питания;

- предусматривают в планах воспитательной работы мероприятия, направленные на формирование здорового образа жизни обучающихся, потребности в сбалансированном и рациональном питании, систематически выносят на обсуждение в ходе родительских собраний вопросы обеспечения полноценного питания обучающихся.

4.4. Родители (законные представители) обучающихся:

- представляют документы, подтверждающие право на получение социальной услуги по обеспечению бесплатным питанием; обязуются своевременно сообщать руководителю группы о болезни обучающегося или его временном отсутствии в техникуме для снятия его с питания на период его фактического отсутствия, а также предупреждать об имеющихся у ребенка аллергических реакциях на продукты питания;

- ведут разъяснительную работу со своими детьми по привитию им навыков здорового образа жизни и правильного питания;

5. ОСУЩЕСТВЛЕНИЕ КОНТРОЛЯ ЗА ОРГАНИЗАЦИЕЙ ПИТАНИЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ

5.1. Для осуществления контроля за организацией питания обучающихся приказом директора техникума создается бракеражная комиссия, состав бракеражной комиссии прописан в положении о бракеражной комиссии.

Вопросы организации питания обучающихся рассматриваются:

- на заседаниях педагогического совета;
- на совещаниях при директоре техникума.