

Государственное профессиональное образовательное учреждение  
Ярославской области Тутаевский политехнический техникум

УТВЕРЖДЕНО  
Приказом директора  
ГПОУ ЯО Тутаевского  
политехнического техникума  
\_\_\_\_\_ А.Н. Ободов  
«\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Положение  
о текущей и промежуточной аттестации обучающихся в  
ГПОУ ЯО Тутаевском политехническом техникуме

2021 г.

## **I Общие положения**

1.1. Настоящее положение определяет порядок организации и проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся ГПОУ ЯО Тутаевский политехнический техникум (далее – Техникум).

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с документами:

- Федеральным законом РФ от 29.12. 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (ст.59);

- Приказом Минобрнауки РФ №24 от 27.01.1993г. «О порядке проведения аттестации по предметам общеобразовательного и технического циклов и переводе на следующий курс учащихся учреждений НПО»;

- Письмом Минобрнауки России от 20.10.2010 г. №12-696 «О рекомендациях по формированию учебного плана основной профессиональной образовательной программы НПО/СПО»;

- Разъяснений по реализации Федерального государственного образовательного стандарта (далее ФГОС) среднего профессионального образования по специальностям подготовки;

- Уставом образовательного учреждения (далее Техникум);

- локальными актами Техникума.

1.3. Оценка качества освоения ППКРС (программа подготовки квалифицированных рабочих, служащих по профессии) включает текущий контроль успеваемости, промежуточную и государственную (итоговую) аттестацию обучающихся (п. 16 ст. 32 Закона Российской Федерации «Об образовании» от 10 июля 1992 г. № 3266-1, п. 8.1. ФГОС).

1.4. Техникум самостоятельно в выборе оценок, формы, порядка и периодичности промежуточной аттестации обучающихся.

1.5. Конкретные формы и процедуры текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации по каждой учебной дисциплине и профессиональному модулю доводятся Техникумом до сведения обучающихся в течение первых двух месяцев каждого семестра от начала обучения (п. 8.2 ФГОС).

## **II Текущий контроль успеваемости**

2.1 Текущий контроль успеваемости представляет собой контроль освоения обучающимися программного материала учебных дисциплин, междисциплинарных курсов и может иметь следующие виды: входной,

оперативный и рубежный контроль.

2.2 Входной контроль обучающихся проводится в начале изучения учебной дисциплины, междисциплинарного курса с целью выстраивания индивидуальной траектории обучения обучающихся на основе контроля их знаний.

2.3 Оперативный контроль проводится с целью объективной оценки качества освоения программ учебных дисциплин, междисциплинарных курсов, а также стимулирования учебной работы обучающихся, мониторинга результатов образовательной деятельности, подготовки к промежуточной аттестации и обеспечения максимальной эффективности учебно-воспитательного процесса.

2.4 Оперативный контроль проводится преподавателем на любом из видов учебных занятий.

Оперативный контроль осуществляется в форме:

- оценки качества усвоения обучающимися учебного материала на практических и лабораторных занятиях;
- проверки посещения обучающимися аудиторных занятий;
- тестирования, опроса, оценки выполнения реферата, эссе, контрольной работы, домашнего задания, докладов, презентаций, отдельных разделов письменной экзаменационной работы;
- оценки результатов самостоятельной работы обучающихся и т.д.

Формы оперативного контроля выбираются преподавателем исходя из методической целесообразности, специфики учебной дисциплины, междисциплинарного курса.

2.5 Рубежный контроль является контрольной точкой по завершению темы или раздела учебной дисциплины или междисциплинарного курса и проводится с целью комплексной оценки уровня освоения компетенций.

Рубежный контроль может проводиться в форме контрольной работы, тестирования.

Результаты текущего контроля успеваемости заносятся в журналы учебных занятий.

2.6 Данные текущего контроля успеваемости используются руководителями и преподавателями Техникума для анализа освоения студентами ППКРС, обеспечения ритмичной учебной работы обучающихся, привития им умения четко организовывать свой труд, своевременного выявления отстающих и оказания им содействия в изучении учебного материала, для организации индивидуальных занятий творческого характера с наиболее подготовленными обучающимися, а также для совершенствования методики преподавания учебных дисциплин и междисциплинарных курсов.

2.7 Формирование фонда оценочных средств, включая разработку контрольно-измерительных материалов, используемых для проведения текущего контроля успеваемости, обеспечивает преподаватель учебной дисциплины или междисциплинарного курса.

### **III Промежуточная аттестация обучающихся**

3.1 Промежуточная аттестация обучающихся обеспечивает оперативное управление учебной деятельностью обучающегося и ее корректировку и проводится с целью определения соответствия уровня и качества подготовки выпускника требованиям к результатам освоения ППКРС, наличия умений самостоятельной работы.

3.2 Основными формами промежуточной аттестации являются:

- дифференцированный зачет и (или) экзамен по учебной дисциплине и (или) междисциплинарному курсу;
- комплексный экзамен по двум или нескольким учебным дисциплинам и (или) междисциплинарным курсам (далее - комплексный экзамен);
- зачет и (или) дифференцированный зачет по учебной практике, производственной практике (по профилю специальности);
- комплексный дифференцированный зачет по учебной практике, производственной практике (по профилю специальности)
- экзамен по профессиональному модулю.

3.3 При планировании промежуточной аттестации обучающихся по каждой учебной дисциплине, междисциплинарному курсу и профессиональному модулю учебного плана предусматривается та или иная форма промежуточной аттестации.

3.4 Количество экзаменов в процессе промежуточной аттестации обучающихся не должно превышать 8 экзаменов в учебном году, количество зачетов - 10. В указанное количество не входят экзамены и зачеты по физической культуре, а также зачеты по учебной практике и производственной практике.

3.5 Формирование фонда оценочных средств, включая разработку контрольно-измерительных материалов, используемых для проведения промежуточного контроля успеваемости, обеспечивает преподаватель учебной дисциплины, междисциплинарного курса, профессионального модуля.

3.6 Результаты промежуточной аттестации заносятся в предусмотренные Техникумом документы (ведомости, журналы, базы данных и

др.). Наличие экзаменационных ведомостей обязательно.

Обучающиеся, полностью выполнившие требования учебного плана, успешно сдавшие все зачеты и экзамены, приказом директора техникума переводятся на следующий курс.

3.7 Передача экзаменов с оценки «неудовлетворительно» и повторная сдача экзамена с целью повышения положительной оценки допускаются в соответствии с регламентирующими документами техникума.

3.8 В случае неявки обучающегося на экзамен в протоколе экзамена делается запись «не явился».

Отказ обучающегося от прохождения экзамена по состоянию здоровья, либо по иным уважительным причинам, поступивший от последнего до получения экзаменационного билета, фиксируется в протоколе экзамена записью: «не явился» и подтверждается обучающимся, путем предоставления соответствующих документов.

Отказ обучающегося от продолжения экзамена, по состоянию здоровья, либо по иным уважительным причинам, поступивший от последнего после получения экзаменационного билета, фиксируется в протоколе экзамена в строке «оценка» записью: «экзамен не завершил», и подтверждается обучающимся, путем предоставления соответствующих документов.

Документы, подтверждающие причину отказа обучающегося от прохождения или продолжения экзамена по состоянию здоровья, либо по иным уважительным причинам, предоставляются последним в администрацию техникума, либо классному руководителю, в первый, после устранения последствий указанных причин, день посещения учебных занятий.

3.9 Обучающимся, не сдававшим экзамены в установленные сроки по болезни или другим уважительным причинам, подтвержденным соответствующими документами, заместитель директора по УПР устанавливает индивидуальные сроки сдачи экзамена.

3.10 Документы, подтверждающие уважительную причину неявки на зачет или экзамен, предоставляются обучающимся в техникум, в первый, после устранения указанных причин, день посещения учебных занятий.

3.11 К уважительным причинам неявки, а так же отказа от прохождения или продолжения экзамена (зачета) относятся:

- неудовлетворительное состояние здоровья обучающегося (болезнь, травма)
- неудовлетворительное состояние здоровья близкого родственника обучающегося, требующее ухода со стороны последнего (болезнь, травма)
- форс-мажорные обстоятельства

3.12 Академической задолженностью считается наличие неудовлетворительной оценки по учебной дисциплине,

междисциплинарному курсу, профессиональному модулю по результатам промежуточной аттестации, а так же неявка, без уважительной причины, на экзамен (зачет) в период промежуточной аттестации.

Обучающиеся, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующим учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю), не более двух раз в сроки, определяемые образовательным учреждением, в пределах одного года с момента образования академической задолженности. В указанный период времени не включается время болезни обучающегося, нахождение его в академическом отпуске или отпуске по беременности и родам.

Обучающиеся имеющие академическую задолженность и не ликвидировавшие ее в порядке, предусмотренном ч. 5 ст. 58 Федерального закона №273-ФЗ «Об образовании», приказом директора Техникума отчисляются из образовательного учреждения.

3.13 Результаты промежуточной аттестации и предложения по совершенствованию учебного процесса после сессии выносятся на обсуждение педагогического совета Техникума.

#### **IV Дифференцированные зачеты**

5.1 Дифференцированный зачет по учебной дисциплине, междисциплинарному курсу проводятся за счет объема времени, отводимого на изучение учебной дисциплины, междисциплинарного курса.

5.2 При проведении дифференцированного зачета уровень подготовки обучающегося оценивается в баллах: 5 (отлично), 4 (хорошо), 3 (удовлетворительно), 2 (неудовлетворительно).

#### **VI Экзамен по учебной дисциплине, междисциплинарному курсу, комплексный экзамен**

6.1 Экзамен по учебной дисциплине и междисциплинарному курсу, комплексный экзамен проводятся в соответствии с установленным графиком учебного процесса. Первый экзамен может проводиться в конце семестра. Вместе с тем экзамен может проводиться и по завершении изучения учебной дисциплины и междисциплинарного курса.

6.2 При выборе учебных дисциплин и (или) междисциплинарных курсов для комплексного экзамена Техникума руководствуется наличием между ними межпредметных связей. При составлении экзаменационных материалов наименование учебных дисциплин, междисциплинарных курсов, входящих в состав комплексного экзамена, указывается в скобках после слов

«Комплексный экзамен». В экзаменационной ведомости по каждой учебной дисциплине, междисциплинарному курсу, входящему в состав комплексного экзамена, выставляется отдельная оценка.

6.3 Экзамены принимаются преподавателями, которые проводили занятия по данной учебной дисциплине, междисциплинарному курсу. Состав экзаменаторов утверждается приказом директора техникума.

6.4 Форма проведения экзамена может быть устной, письменной, комбинированной. К комбинированной форме может быть отнесен экзамен, состоящий из нескольких частей.

6.5 Проверка письменных экзаменационных работ осуществляется после окончания каждого экзамена в течение трех календарных дней, считая день проведения экзамена.

6.6 Обучающийся имеет право при проведении экзамена в письменной форме ознакомиться с проверенной экзаменационной работой и получить разъяснения преподавателя при объявлении оценки.

6.7 В случае несогласия с оценкой письменной экзаменационной работы разрешается, в течение трех календарных дней со дня объявления оценки, подать заявление на имя заместителя директора по УПР с указанием конкретных оснований для апелляции:

- несоответствие экзаменационных вопросов программе учебной дисциплины, профессионального модуля в части междисциплинарных курсов;
- ошибки в стандартизированных ответах на задачи и тестовые задания.

6.8 Неудовлетворенность уровнем полученной оценки не может быть основанием для апелляции.

6.9 Для рассмотрения заявления создается апелляционная комиссия в составе трех преподавателей, возглавляемая заместителем директора по УПР, которая утверждается приказом директора техникума. В сроки, установленные заместителем директора по УПР, апелляционная комиссия проводит заседание в присутствии обучающегося и объявляет оценку его работы. Решение комиссии оформляется протоколом за подписью его председателя и является окончательным.

6.10 Для подготовки к экзамену проводятся консультации по экзаменационным вопросам за счет общего бюджета времени, отведенного на консультации.

Расписание консультаций и экзаменов утверждается директором техникума и доводится до сведения обучающихся и преподавателей не позднее, чем за две недели до их начала.

К экзамену по учебной дисциплине, междисциплинарному курсу, к

комплексному экзамену допускаются обучающиеся полностью выполнившие все установленные лабораторные работы, практические задания и другие работы и имеющие положительную оценку по результатам текущего контроля успеваемости.

6.11 В порядке исключения Техникум имеет право устанавливать индивидуальный график сдачи экзаменов при наличии личного заявления обучающегося и уважительных причин, подтвержденных документально.

6.12 Экзаменационные материалы по учебной дисциплине и междисциплинарному курсу, для комплексного экзамена составляются на основе рабочей программы учебной дисциплины, профессионального модуля (в части междисциплинарного курса) и должны целостно отражать объем проверяемых знаний и умений, компетенций.

6.13 Экзаменационные материалы по учебной дисциплине и междисциплинарному курсу, а также для комплексного экзамена включают:

- теоретические и практические вопросы, позволяющие оценить степень освоения программного материала учебных дисциплин и междисциплинарных курсов;
- проблемные и творческие задания, направленные на оценку и определение уровня сформированное умений, профессиональных и общих компетенций;
- тесты;
- кейсы и др.

Разработанные экзаменационные материалы доводятся до обучающихся.

6.14 На основе разработанных экзаменационных материалов преподавателями составляются экзаменационные билеты. Экзаменационные билеты по совокупной сложности должны быть равноценны. Содержание экзаменационных билетов до обучающихся не доводится.

6.15 На сдачу устного экзамена по учебной дисциплине и междисциплинарному курсу предусматриваются не более одной трети академического часа на каждого обучающегося, сдачу письменного экзамена - не более трех часов на учебную группу, на проверку письменного экзамена - не более 1/4 академического часа на каждого обучающегося. На сдачу комплексного экзамена предусматривается - не более 1/2 академического часа на каждого обучающегося.

6.16 Во время экзамена по учебной дисциплине, междисциплинарному курсу, а также комплексного экзамена допускается использование наглядных пособий, материалов справочного характера, нормативных документов, образцов техники и других информационно-справочных материалов, перечень которых заранее регламентируется.

6.17 Уровень подготовки по учебной дисциплине, междисциплинарному курсу, комплексному экзамену оценивается в баллах: «5» («отлично»), «4» («хорошо»), «3» («удовлетворительно»), «2» «неудовлетворительно».

6.18 К критериям оценки уровня подготовки обучающегося относятся:

- уровень освоения материала, предусмотренного учебной программой по учебной дисциплине (дисциплинам), профессиональному модулю в части междисциплинарного курса;
- уровень сформированности умений обучающимся использовать теоретические знания при выполнении практических задач;
- уровень обоснованности, четкости, краткости изложения ответа при соблюдении принципа полноты его содержания;
- уровень сформированности общих и профессиональных компетенций.

6.19 Дополнительным критерием оценки уровня подготовки обучающегося может являться результат учебно-исследовательской, проектной деятельности, промежуточная оценка портфолио обучающегося.

## **VII Экзамен по профессиональному модулю, защита отчетов по практике**

7.1 По каждому профессиональному модулю планируется экзамен, который рекомендуется проводить в период и за счет объема времени, отводимого на практику в рамках модуля, одновременно с зачетом по практике в один из последних дней практики по данному модулю на базе организации, участвующей в проведении практики. Обучающийся вначале защищает отчет по практике в рамках освоения данного профессионального модуля, после этой защиты он сдает экзамен по профессиональному модулю.

Не исключается возможность проведения экзамена одновременно по всем профессиональным модулям. В этом случае экзамен рекомендуется проводить в один из последних дней практики в рамках завершающего профессионального модуля согласно ППКРС.

7.2 Для проведения экзамена по профессиональному модулю и зачета по практике создается экзаменационная комиссия из не менее трех человек: мастер производственного обучения, преподаватель (преподаватели – в случае проведения экзамена одновременно по нескольким профессиональным модулям) специальных дисциплин, представитель руководящего состава (административно-управленческого персонала) организации.

7.3 При проведении учебной практики на базе образовательного учреждения для проведения экзамена по профессиональному модулю и зачета по практике создается экзаменационная комиссия согласно п.7.2.

7.4 К экзамену по профессиональному модулю допускаются обучающиеся, успешно прошедшие экзамены по междисциплинарным курсам, а также прошедшие практику в рамках данного модуля.

К экзамену одновременно по всем профессиональным модулям допускаются обучающиеся, успешно прошедшие экзамены по междисциплинарным курсам в рамках всех профессиональных модулей, а также прошедшие учебную и производственную практику в рамках каждого из модулей.

По результатам защиты обучающимися отчетов по практике в рамках каждого из профессиональных модулей выставляются зачеты по учебной практике, по производственной практике, по результатам которых выставляются итоговые оценки.

7.5 Экзамен по профессиональному модулю рекомендуется проводить в форме презентации выполненного экзаменационного задания.

Экзамен одновременно по всем профессиональным модулям также может проводиться в форме презентации выполненных экзаменационных заданий.

7.6 Экзаменационное задание выдается обучающемуся одновременно с программой практики по каждому профессиональному модулю перед выходом на практику. В ходе практики обучающийся осваивает не только ее программу, но и выполняет экзаменационное задание. За счет объема времени, отведенного на внеаудиторную самостоятельную работу в рамках освоения профессионального модуля, обучающийся осуществляет подготовку презентации выполненного экзаменационного задания.

7.7 Экзаменационное задание представляет собой совокупность ряда заданий, направленных на оценку уровня сформированности всех компетенций, которые обучающийся должен освоить в рамках данного модуля, т.е, умений, знаний и практического опыта в определенной области профессиональной деятельности.

7.8 Задания являются компетентностно-ориентированными, имеют междисциплинарный и практико-ориентированный характер, в их разработке участвуют представители организации — базы практики.

7.9 Задания формируются на основе рабочей программ профессионального модуля в части раздела «Контроль и оценка результатов освоения профессионального модуля (вида профессиональной деятельности)» с учетом программы практики (по данному профессиональному модулю). Задания должны целостно отражать объем проверяемых общих и

профессиональных компетенций, практического опыта, умений, знаний.

7.10 Уровень подготовки обучающихся по профессиональному модулю оценивается в баллах: «5» («отлично»), «4» («хорошо»), «3» («удовлетворительно»), «2» («неудовлетворительно»).

7.11 К критериям оценки уровня подготовки обучающегося по профессиональному модулю в ходе презентации выполненного компетентностно-ориентированного задания могут быть отнесены и следующие критерии:

- степень подготовленности презентации;
- соответствие содержания презентации выполненным заданиям;
- степень выполнения заданий.

7.12 По результатам экзамена организация - база практики выдает обучающемуся, успешно освоившему профессиональный модуль, сертификат об освоении определенного вида профессиональной деятельности. Форма сертификата определяется Техникумом совместно с данной организацией. В дальнейшем полученные обучающимся сертификаты представляются им в качестве дополнительных документов для допуска к государственной (итоговой) аттестаций.