

ГОСУДАРСТВЕННОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ЯРОСЛАВСКОЙ ОБЛАСТИ  
ТУТАЕВСКИЙ ПОЛИТЕХНИЧЕСКИЙ ТЕХНИКУМ

УТВЕРЖДАЮ  
Директор ГПОУ ЯО  
Тутаевский политехнический  
техникум



Е.А.Кмицикевич  
2015г.

**Положение о персональных данных**

**Государственного профессионального образовательного учреждения  
Ярославской области Тутаевский политехнический техникум**

Тутаев 2015

## 1. Общие положения

1.1. Настоящее «Положение о персональных данных на предприятии (название предприятия)» (далее – Положение) разработано на основании Конституции Российской Федерации, Трудового кодекса Российской Федерации, Федерального закона от 27.07.2006 г. № 152-ФЗ "О персональных данных" и других нормативно-правовых актов Российской Федерации.

1.2. Настоящим Положением определяется порядок обработки персональных данных субъектов предприятия, как с использованием средств автоматизации, так и без использования таковых.

1.3. Целью настоящего «Положения о персональных данных Государственного профессионального образовательного учреждения Ярославской области Тутаевский политехнический техникум» (далее – Положение) является обеспечение защиты прав и свобод работников, обучающихся и их родителей (законных представителей) Государственного профессионального образовательного учреждения Ярославской области Тутаевский политехнический техникум при обработке их персональных данных, в том числе защиты прав на неприкосновенность частной жизни, личную и семейную тайну.

1.4. Положение распространяется также на персональные данные любых иных лиц, содержащихся в документах, полученных учреждением из других организаций, в обращениях граждан и иных источниках персональных данных

1.5. Персональные данные не могут быть использованы в целях причинения имущественного и морального вреда гражданам, а также затруднения реализации прав и свобод граждан Российской Федерации.

1.6. Персональные данные защищаются от несанкционированного доступа в соответствии с нормативно-правовыми актами Российской Федерации, нормативно-распорядительными актами и рекомендациями регулирующих органов в области защиты информации, а также утвержденными регламентами и инструкциями предприятия.

1.7. Обработка персональных данных субъекта без письменного его согласия не допускаются, если иное не определено законом. Персональные данные относятся к категории конфиденциальной информации. Режим конфиденциальности персональных данных снимается в случаях обезличивания или по истечении сроков хранения, если иное не определено законом.

1.8. Должностные лица предприятия, в обязанности которых входит обработка персональных данных субъектов, обязаны обеспечить каждому субъекту возможность ознакомления в установленном порядке, со своими персональными данными, если иное не предусмотрено законом.

1.9. Настоящее Положение и изменения к нему утверждаются директором Государственного профессионального образовательного учреждения Ярославской области Тутаевский политехнический техникум

(далее ГПОУ ЯО ТПТ), являются обязательным для исполнения всеми сотрудниками предприятия, имеющими доступ к персональным данным субъектов персональных данных предприятия.

1.10. Работники ГПОУ ЯО ТПТ должны быть ознакомлены под роспись с настоящим Положением в редакции, действующей на момент указанного ознакомления (Приложение А).

## **2. Основные понятия, применяемые в настоящем Положении**

2.1 **Персональные данные** – любая информация, относящаяся к определенному или определяемому на основании такой информации физическому лицу, в том числе его фамилия, имя, отчество, год, месяц, дата и место рождения, адрес, семейное, социальное, имущественное положение, образование, профессия, доходы, другая информация, определяемая нормативно-правовыми актами Российской Федерации, Перечнем ПДн, обрабатываемых на предприятии, настоящим «Положением» и локальными правовыми актами предприятия.

2.2 **Обработка персональных данных** – действия (операции) с персональными данными, включая сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение (в том числе передачу), обезличивание, блокирование, уничтожение персональных данных.

2.3 **Распространение персональных данных** – действия, направленные на передачу персональных данных определенному кругу лиц (передача персональных данных) или на ознакомление с персональными данными неограниченного круга лиц, в том числе обнародование персональных данных в средствах массовой информации, размещение в информационно-телекоммуникационных сетях или предоставление доступа к персональным данным каким-либо иным способом.

2.4 **Использование персональных данных** – действия (операции) с персональными данными, совершаемые оператором в целях принятия решений или совершения иных действий, порождающих юридические последствия в отношении субъекта персональных данных или других лиц либо иным образом затрагивающих права и свободы субъекта персональных данных или других лиц.

2.5 **Блокирование персональных данных** – временное прекращение сбора, систематизации, накопления, использования, распространения персональных данных, в том числе их передачи.

2.6 **Уничтожение персональных данных** – действия, в результате которых невозможно восстановить содержание персональных данных в информационной системе персональных данных или в результате которых уничтожаются материальные носители персональных данных.

2.7 **Обезличивание персональных данных** – действия, в результате которых невозможно определить принадлежность персональных данных конкретному субъекту персональных данных.

**2.8 Информационная система персональных данных** – информационная система, представляющая собой совокупность персональных данных, содержащихся в базе данных, а также информационных технологий и технических средств, позволяющих осуществлять обработку таких персональных данных с использованием средств автоматизации или без использования таких средств.

**2.9 Конфиденциальная информация** – информация, доступ к которой ограничивается в соответствии с законодательством Российской Федерации и представляет собой коммерческую, служебную или личную тайны, охраняющиеся её владельцем.

**2.10 Конфиденциальность персональных данных** – обязательное для соблюдения любым работником предприятия или иным получившим доступ к персональным данным лицом требование, не допускать их распространение, без согласия субъекта персональных данных или наличия иного законного основания.

**2.11 Общедоступные персональные данные** – персональные данные, доступ неограниченного круга лиц к которым предоставлен с согласия субъекта персональных данных или на которые в соответствии с федеральными законами не распространяется требование соблюдения конфиденциальности.

**2.12 Работники** – лица, имеющие трудовые отношения с предприятием, либо кандидаты на вакантную должность, вступившие в отношения по поводу приема на работу.

**2.13 Оператор** – лицо, организующее и (или) осуществляющее обработку персональных данных, а также определяющее цели и содержание обработки персональных данных.

**2.14 К субъектам персональных данных** (далее – субъекты) относятся работники предприятия, включая совместителей и лиц, выполняющие работы по договорам гражданско-правового характера, персональные данные которых переданы организации (как на добровольной основе, так и в рамках выполнения требований нормативно-правовых актов) для обработки, а также иные лица, предоставляющие персональные данные предприятию.

### **3. Принципы обработки персональных данных**

**3.1** Обработка персональных данных в организации осуществляется на основе следующих принципов:

**3.1.1** Законности целей и способов обработки персональных данных и добросовестности;

**3.1.2** Соответствия целей обработки персональных данных целям, заранее определенным и заявленным при сборе персональных данных, а также полномочиям предприятия;

**3.1.3** Соответствия объема, характера и способов обработки персональных данных целям обработки;

**3.1.4** Достоверности и достаточности персональных данных для целей обработки;

3.1.5 Недопустимости обработки персональных данных, избыточных по отношению к целям, заявленным при сборе персональных данных;

3.1.6 Недопустимости объединения созданных для несовместимых между собой целей, баз данных информационных систем персональных данных.

3.2 Хранение персональных данных в форме, позволяющей определить субъекта персональных данных, производится не дольше, чем этого требуют цели их обработки.

3.3 Уничтожение персональных данных производится при достижении целей обработки или в случае утраты необходимости в их обработке.

3.4 Собственником своих персональных данных является субъект персональных данных, и он самостоятельно решает вопрос передачи своих персональных данных ГПОУ ЯО ТПТ.

3.5 В целях информационного обеспечения функционирования в организации могут создаваться общедоступные источники персональных данных (в том числе справочники, адресные книги). В общедоступные источники персональных данных с письменного согласия субъекта персональных данных (Приложение Б) могут включаться фамилия, имя, отчество, адрес, абонентский номер, сведения о должности и иные персональные данные, предоставленные субъектом.

#### **4. Понятие и состав персональных данных**

4.1 Под персональными данными субъектов персональных данных понимается информация, необходимая ГПОУ ЯО ТПТ в связи с трудовыми отношениями и касающаяся конкретного субъекта персональных данных (фамилия, имя, отчество, год, месяц, дата и место рождения, адрес, семейное и имущественное положение, образование, профессия, доходы, другая информация), а также сведения о фактах, событиях и обстоятельствах жизни субъекта, позволяющие идентифицировать его личность.

4.2 Исчерпывающий состав персональных данных субъектов для целей кадрового и бухгалтерского учета, юридического оформления деятельности предприятия, учета и обслуживания абонентов предприятия, регулярно актуализируется и вносится в Ведомость регистрации изменений в «Положение о персональных данных ГПОУ ЯО ТПТ»

4.3 Документы, содержащие персональные данные, (паспорта, военные билеты, анкеты, договоры и т.п.) являются конфиденциальными.

#### **5. Получение, обработка и хранение персональных данных**

5.1 ГПОУ ЯО ТПТ получает первоначальные сведения о персональных данных субъекта из его конфиденциальных документов, как правило, непосредственно от субъекта.

5.2 Субъект персональных данных обязан представлять в ГПОУ ЯО ТПТ достоверные сведения о себе.

5.3 Сотрудники, ответственные за документационное обеспечение кадровой и иной производственной деятельности, принимают от субъекта материальные носители персональных данных (документы, копии документов), сверяет копии документов с подлинниками.

5.4 ГПОУ ЯО ТПТ имеет право проверять достоверность указанных сведений в порядке, не противоречащем законодательству России.

5.5 Если персональные данные субъекта возможно получить исключительно у третьей стороны, то субъект уведомляется об этом заранее и от него должно быть получено письменное согласие (Приложение В). В этом случае уполномоченные работники ГПОУ ЯО ТПТ сообщают субъекту о целях, предполагаемых источниках и способах получения персональных данных, а также о характере подлежащих получению персональных данных и последствиях отказа субъекта представить письменное согласие на их получение (Приложение Г). В случае если субъект уже дал письменное согласие на обработку своих персональных данных, дополнительное уведомление не требуется.

5.6 Обработка персональных данных субъекта персональных данных осуществляется исключительно в целях обеспечения соблюдения конституции РФ, законов и иных нормативных правовых актов, содействия в трудоустройстве, обучении, продвижении по службе, обеспечения личной безопасности, контроля количества и качества выполняемой работы, обеспечения сохранности имущества.

5.7 Необходимым условием обработки персональных данных субъекта персональных данных является его письменное согласие (Приложение № Д).

5.8 Письменное согласие субъекта на обработку его персональных данных включает в себя:

5.8.1 фамилию, имя, отчество, адрес субъекта персональных данных, номер основного документа, удостоверяющего его личность, сведения о дате выдачи указанного документа и выдавшем его органе;

5.8.2 наименование и адрес оператора персональных данных;

5.8.3 цель обработки персональных данных;

5.8.4 перечень персональных данных, на обработку которых дается согласие субъекта;

5.8.5 перечень действий с персональными данными, на совершение которых дается согласие;

5.8.6 общее описание используемых Организацией способов обработки персональных данных;

5.8.7 срок, в течение которого действует согласие, а также порядок его отзыва.

5.9 Письменные согласия на обработку оператором персональных данных хранятся в личном деле.

5.10 Согласие на обработку персональных данных может быть отозвано субъектом персональных данных в соответствии с положением статьи 6 Федерального закона «О персональных данных».

5.11 Не требуется согласия субъекта на обработку его персональных данных в следующих случаях:

5.11.1 Обработка персональных данных осуществляется в целях исполнения трудового или иного договора или соглашения между работником и Организацией;

5.11.2 Обработка персональных данных осуществляется для статистических целей при условии обязательного обезличивания персональных данных;

5.11.3 Обработка персональных данных необходима для защиты жизни, здоровья или иных жизненно важных интересов субъекта, если получение его согласия при данных обстоятельствах невозможно;

5.11.4 Осуществляется обработка персональных данных, подлежащих опубликованию в соответствии с федеральными законами.

5.12 В случае недееспособности субъекта персональных данных согласие на обработку его персональных данных в письменной форме дает его законный представитель.

5.13 Организация не имеет права осуществлять обработку специальных категорий персональных данных, касающихся расовой, национальной принадлежности, политических взглядах, религиозных или философских убеждениях, состоянии здоровья, интимной, частной жизни, а также о членстве в общественных объединениях или профсоюзной деятельности, за исключением, если:

5.13.1 Субъект дал согласие в письменной форме на обработку своих соответствующих персональных данных;

5.13.2 Персональные данные являются общедоступными;

5.13.3 Персональные данные относятся к состоянию здоровья субъекта персональных данных и их обработка необходима для защиты его жизни, здоровья или иных жизненно важных интересов либо жизни, здоровья или иных жизненно важных интересов других лиц, и получение согласия субъекта персональных данных невозможно;

5.13.4 Обработка персональных данных осуществляется в медико-профилактических целях, в целях установления медицинского диагноза, оказания медицинских и социально-медицинских услуг при условии, что обработка персональных данных осуществляется лицом, профессионально занимающимся медицинской деятельностью и обязанным в соответствии с законодательством Российской Федерации сохранять врачебную тайну;

5.13.5 Обработка персональных данных необходима в связи с осуществлением правосудия;

5.13.6 Обработка персональных данных осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации о безопасности, об оперативно-розыскной деятельности, а также в соответствии с уголовно-исполнительным законодательством Российской Федерации.

5.16 Обработка специальных категорий персональных данных должна быть незамедлительно прекращена, если устранены причины, вследствие которых осуществлялась обработка.

5.17 Защита персональных данных субъекта от утраты или неправомерного их использования обеспечивается ГПОУ ЯО ТПТ за счет собственных средств и в порядке, установленном федеральным законодательством Российской Федерации.

5.18 Субъекты персональных данных и их представители должны быть ознакомлены под роспись с документами ГПОУ ЯО ТПТ, устанавливающими порядок обработки персональных данных, а также об их правах и обязанностях в этой области.

5.19 Основными источниками, содержащими персональные данные субъектов, являются их личные дела. Личные дела хранятся уполномоченным лицом на материальных (бумажных) носителях. Личное дело пополняется на протяжении всей трудовой деятельности работника в ГПОУ ЯО ТПТ.

5.20 Дополнительным источником персональных данных являются электронные документы, хранимые и обрабатываемые в базах данных информационных ГПОУ ЯО ТПТ.

5.21 Персональные данные субъектов обрабатываются со строгим выполнением всего комплекса мероприятий по обеспечению безопасности, предусмотренными инструкциями.

5.22 Директор несет ответственность за нарушение порядка сбора, хранения, использования или распространения персональных данных в организации. Руководители структурных подразделений несут ответственность за контроль соблюдения требований по обработке персональных данных.

5.23 Проведение работ по обеспечению предприятия исправными техническими средствами обработки персональных данных (АРМ, серверами и т.д.) и поддержанию их в готовности к функционированию в составе систем обработки персональных данных, производится электроником.

5.24 Помещения, в которых обрабатываются и хранятся персональные данные субъектов, оборудуются надежными замками. Бесконтрольное пребывание в этих помещениях посторонних лиц исключается. В рабочее время, помещения, в которых обрабатываются и хранятся персональные данные субъектов, при отсутствии в них работников, должны быть заперты.

5.25 Для хранения материальных носителей персональных данных используются сейфы или специально оборудованные шкафы, которые запираются на ключ.

5.26 Проведение уборки помещений, в которых хранятся персональные данные, производится только в присутствии уполномоченных работников.

## **6. Права и обязанности сторон в области защиты персональных данных**

6.1. Субъект персональных данных обязан:



6.1.1. передать ГПОУ ЯО ТПТ комплекс достоверных, документированных персональных данных, состав которых установлен трудовым законодательством, иными законами Российской Федерации, включая сведения об образовании, специальных знаниях, стаже работы, отношении к воинской обязанности, гражданстве, месте жительства и др.

6.1.2. своевременно, в срок, не превышающий 5 рабочих дней, сообщать в отдел кадров об изменении своих персональных данных.

6.2. Субъект персональных данных имеет право:

6.2.1. на получение сведений об ГПОУ ЯО ТПТ, в том числе, о месте его нахождения, о наличии у ГПОУ ЯО ТПТ персональных данных, относящихся к соответствующему субъекту персональных данных, а также на ознакомление с такими персональными данными, за исключением случаев, если предоставление персональных данных нарушает конституционные права и свободы других лиц;

6.2.2. на свободный и бесплатный доступ к своим персональным данным, включая право на получение копии любой записи, содержащей персональные данные, за исключением случаев, предусмотренных федеральными законами;

6.2.3. получать информацию, касающуюся обработки его персональных данных, в том числе содержащую:

6.2.3.1 подтверждение факта обработки персональных данных оператором, а также подтверждение цели такой обработки;

6.2.3.2 способы обработки персональных данных, применяемые оператором;

6.2.3.3 сведения о лицах, которые имеют доступ к персональным данным или которым может быть предоставлен такой доступ;

6.2.3.4 перечень обрабатываемых персональных данных и источник их получения;

6.2.3.5 сроки обработки персональных данных, в том числе сроки их хранения;

6.2.3.6 сведения о том, какие юридические последствия для него может повлечь за собой обработка его персональных данных.

6.2.4. обжаловать в судебном порядке любые неправомерные действия или бездействие должностных и уполномоченных лиц ГПОУ ЯО ТПТ при обработке и защите его персональных данных.

6.2.5. требовать от организации об извещении всех лиц, которым ранее были сообщены неверные или неполные персональные данные субъекта, обо всех произведенных в них исключениях, исправлениях или дополнениях.

6.2.6. требовать от ГПОУ ЯО ТПТ исключения, исправления или уточнения своих персональных данных, их блокирования или уничтожения в случае, если персональные данные являются неполными, устаревшими, недостоверными, незаконно полученными или не являются необходимыми для заявленной цели обработки, а также данных, обработанных с нарушением требований Трудового кодекса Российской Федерации, Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных».

6.3 В случаях, установленной федеральным законом (включая налоговое, трудовое право), обязанности предоставления оператором персональных данных субъекта третьим лицам, уполномоченные работники предприятия обязаны разъяснить субъекту персональных данных юридические последствия отказа в предоставлении своих персональных данных.

6.4 В случае отзыва субъектом согласия на обработку своих персональных данных, ГПОУ ЯО ТПТ обязан прекратить обработку персональных данных и уничтожить персональные данные в срок, не превышающий трех рабочих дней со времени поступления указанного отзыва, если иное не предусмотрено соглашением сторон и (или) Федеральным законом. Об уничтожении персональных данных оператор обязан уведомить субъекта персональных данных (Приложение № Е).

## **7. Доступ к персональным данным субъекта и их передача**

7.1 Внутренний доступ (доступ внутри ГПОУ ЯО ТПТ) к персональным данным субъектов имеют сотрудники ГПОУ ЯО ТПТ, которым эти данные необходимы для выполнения должностных обязанностей.

7.2 После прекращения юридических отношений с субъектом персональных данных (увольнения работника и т.п.) документы, содержащие его персональные данные, хранятся в ГПОУ ЯО ТПТ в течение сроков, установленных архивным и иным законодательством Российской Федерации.

7.3 Внешний доступ к персональным данным субъектов имеют массовые потребители персональных данных и контрольно-надзорные органы.

7.4 К числу массовых внешних потребителей персональных данных ГПОУ ЯО ТПТ относятся следующие государственные и негосударственные структуры:

- налоговые органы;
- правоохранительные органы;
- органы лицензирования и сертификации;
- суды Российской Федерации;
- органы статистики;
- страховые агентства;
- военные комиссариаты;
- органы социального страхования;
- пенсионные фонды;
- подразделения государственных и муниципальных органов управления.

7.5 Надзорно-контрольные органы имеют доступ к информации исключительно в сфере своей компетенции.

7.6 Внешний доступ со стороны третьих лиц к персональным данным субъекта осуществляется с его письменного согласия, за исключением случаев, когда такой доступ необходим в целях предупреждения угрозы жизни и здоровью субъекта или других лиц и иных случаев, установленных законодательством.

7.7 Организация обязана сообщать персональные данные субъекта по надлежащим оформленным запросам суда, прокуратуры, иных правоохранительных органов.

7.8 В другие организации сведения о работающем или уже уволенном работнике могут быть предоставлены только на основании письменного запроса на фирменном бланке, с приложением копии заявления работника.

7.8. Персональные данные субъекта могут быть предоставлены родственникам или членам его семьи только с письменного разрешения самого субъекта персональных данных.

7.9. Ответы на правомерные письменные запросы других предприятий, учреждений и организаций даются с разрешения руководителя ГПОУ ЯО ТПТ в письменной форме, в том объеме, который позволяет не разглашать излишний объем персональных данных.

7.10. Не допускается передача персональных данных по открытым каналам связи, в том числе по телефону.

## **8. Защита персональных данных**

8.1 Комплекс мер по защите персональных данных направлен на предупреждение нарушений доступности, целостности, достоверности и конфиденциальности персональных данных и обеспечивает безопасность информации в процессе управленческой и производственной деятельности ГПОУ ЯО ТПТ.

8.2 Для защиты персональных данных в ГПОУ ЯО ТПТ применяются следующие принципы и правила:

- ограничение и регламентация состава сотрудников, функциональные обязанности которых требуют доступа к информации, содержащей персональные данные;

- знание сотрудниками требований нормативно-методических документов по защите персональных данных;

- распределение персональной ответственности между сотрудниками, участвующими в обработке персональных данных, за выполнение требований по обеспечению безопасности персональных данных.

- ограничение доступа к техническим средствам и системам обработки информации, на которых содержатся персональные данные.

## **9. Ответственность за разглашение конфиденциальной информации, связанной с персональными данными**

9.1. Персональная ответственность сотрудников ГПОУ ЯО ТПТ является одним из главных требований к функционированию системы защиты персональных данных и обязательным условием обеспечения эффективности функционирования данной системы.

9.2. Юридические и физические лица, в соответствии со своими полномочиями владеющие персональными данными субъектов, получающие и

использующие их, несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за нарушение режима защиты, обработки и порядка использования этой информации.

9.3. Руководитель, разрешающий доступ сотрудника к конфиденциальному документу, несет персональную ответственность за данное разрешение.

9.4. Лица, виновные в нарушении норм, регулирующих получение, обработку и защиту персональных данных субъекта, несут дисциплинарную, административную, гражданско-правовую или уголовную ответственность в соответствии с федеральными законами.

9.5. Каждый сотрудник ГПОУ ЯО ТПТ, получающий для работы конфиденциальный документ, несет персональную ответственность за сохранность носителей и конфиденциальность полученной информации.

9.6. Уголовная ответственность за нарушение неприкосновенности частной жизни (в том числе незаконный сбор или распространение сведений о частной жизни лица, составляющего его личную или семейную тайну, без его согласия), неправомерный доступ к охраняемой законом компьютерной информации, неправомерный отказ в предоставлении собранных в установленном порядке документов и сведений (если эти деяния причинили вред правам и законным интересам граждан), совершенные лицом с использованием своего служебного положения, влечет наложение наказания в порядке, предусмотренном Уголовным кодексом Российской Федерации.

Приложение № А  
к «Положению о персональных данных  
в ГПОУ ЯО ТПТ»

Ведомость ознакомления

№ п/п	Фамилия, инициалы сотрудника	Дата ознакомления	Расписка сотрудника в ознакомлении
----------	------------------------------	-------------------	---------------------------------------

## Ведомость ознакомления. Продолжение.

№ п/п	Фамилия, инициалы сотрудника	Дата ознакомления	Расписка сотрудника в ознакомлении
----------	------------------------------	-------------------	---------------------------------------

Приложение В  
к «Положению о персональных данных  
в ГПОУ ЯО ТПТ»  
Раздел 5., Пункт 5.5.

**Письменное согласие субъекта персональных данных  
на получение его персональных данных от третьих лиц**

Я, \_\_\_\_\_  
(должность,

\_\_\_\_\_  
фамилия, имя, отчество)

согласен (согласна) на получение оператором Государственного  
профессионального образовательного учреждения Ярославской области  
Гутаевский политехнический техникум от

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. или наименование третьего лица)

следующей информации \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(виды запрашиваемой информации и (или) документов)

\_\_\_\_\_ дата

\_\_\_\_\_ подпись

\_\_\_\_\_ расшифровка подписи

Приложение № Г  
к «Положению о персональных данных  
в ГПОУ ЯО ТПТ»  
раздел 5., пункт 5.5., раздел 6., пункт 6.6

**Уведомление**

Уважаемый \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О.)

В связи с \_\_\_\_\_  
(указать причину)

у оператора персональных данных Государственного профессионального образовательного учреждения Ярославской области Тутаевский политехнический техникум возникла необходимость получения следующей информации, составляющей Ваши персональные данные

\_\_\_\_\_  
(перечислить информацию)

Просим Вас предоставить указанные сведения \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(кому)

в течение трех рабочих дней с момента получения настоящего уведомления.

В случае невозможности предоставить указанные сведения просим в указанный срок дать письменное согласие на получение оператором Государственного профессионального образовательного учреждения Ярославской области Тутаевский политехнический техникум необходимой информации из следующих источников:

\_\_\_\_\_  
(указать источники)

следующими способами: \_\_\_\_\_  
(автоматизированная обработка, иные способы)

По результатам обработки указанной информации оператором планируется принятие следующих решений, которые будут доведены до Вашего сведения \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(указать решения и иные юридические последствия обработки информации)

Против принятого решения Вы имеете право заявить свои письменные возражения в \_\_\_\_\_ срок.

Информируем Вас о последствиях Вашего отказа дать письменное согласие на получение оператором указанной информации



---

(перечислить последствия)

Информируем Вас о Вашем праве в любое время отозвать свое письменное согласие на обработку персональных данных.

---

дата

подпись

расшифровка подписи

Настоящее уведомление на руки получил:

---

дата

подпись

расшифровка подписи

Приложение Д  
к «Положению о персональных данных  
в ГПОУ ЯО ТПТ»  
Раздел 5., Пункт 5.7.

**Согласие работника на обработку его персональных данных**

Директору  
Государственного профессионального  
образовательного учреждения Ярославской области  
Тутаевский политехнический техникум  
152300, Ярославская область, г.Тутаев,  
ул. Р.Люксембург, д. 57

\_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество руководителя)

\_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество (полностью) субъекта персональных данных, адрес,

\_\_\_\_\_ название и номер основного документа, удостоверяющего личность,

\_\_\_\_\_ дата выдачи документа, выдавший орган, адрес)

**заявление**

Я, \_\_\_\_\_, даю свое согласие  
(фамилия, имя, отчество субъекта персональных данных)

оператору Государственного профессионального образовательного учреждения Ярославской области Тутаевский политехнический техникум (далее – Организация) на обработку (включая сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение (в том числе передачу), обезличивание, блокирование, уничтожение) моих персональных данных:

- Фамилия, имя, отчество;
- Дата и место рождения;
- Серия и номер паспорта, сведения о дате и месте его выдачи;
- Данные о месте регистрации по месту проживания;
- Номер телефона домашнего и (или) мобильного;
- Данные об изменении должностного положения;

- Финансовые данные, а именно зарплата, платежи, налоги, номера счетов для перечисления заработной платы и вознаграждений;
- Данные воинского учета;
- Данные об имеющемся образовании, квалификации, в том числе специальном;
- Сведения о медицинской страховке;
- Сведения о налоговой регистрации;
- Сведения о пенсионном страховании;
- Фотографию;

полученных оператором Государственного профессионального образовательного учреждения Ярославской области Тутаевский политехнический техникум в результате вступления со мной в трудовые (гражданско-правовые, налоговые, административные и т.п.) правоотношения с целью использования в управленческой, административной и иной не запрещенной законом деятельности Государственного профессионального образовательного учреждения Ярославской области Тутаевский политехнический техникум, обеспечения соблюдения требований законов и иных нормативно-правовых актов, а также предоставления сторонним лицам (включая органы государственного и муниципального управления) в рамках требований законодательства России.

Обработка, передача персональных данных разрешается на период наличия указанных выше правоотношений, а также на срок хранения, установленный нормативно-правовыми актами РФ.

Подтверждаю ознакомление с «Положением о персональных данных Государственного профессионального образовательного учреждения Ярославской области Тутаевский политехнический техникум», правами и обязанностями в области защиты персональных данных.

Субъект персональных данных:

" \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_)

Приложение № Е  
к «Положению о персональных данных  
в ГПОУ ЯО ТПТ»

**Согласие субъекта персональных данных на включение информации  
о его персональных данных в**

\_\_\_\_\_ (справочник, каталог и др. общедоступные источники)

Я, \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (должность,

\_\_\_\_\_, фамилия, имя, отчество)

согласен на включение оператором Государственного профессионального образовательного учреждения Ярославской области Тутаевский политехнический техникум в корпоративный справочник работников (иные источники) \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ следующей информации, содержащей мои персональные данные: фамилия, имя, отчество, адрес, абонентский номер, сведения о должности, номеров персональных телефонов или иные персональные данные (перечислить)

\_\_\_\_\_ (дата)

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (расшифровка подписи)

Приложение Ж  
к «Положению о персональных данных  
в ГПОУ ЯО ТПТ»  
Раздел 6., Пункты 6.4

**Уведомление об уничтожении,  
(изменении, прекращении обработки, устранении нарушений  
персональных данных)**

Уважаемый \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество)

В связи с \_\_\_\_\_

(недостоверностью, выявлением неправомерных действий с Вашими персональными данными, достижением цели  
обработки, отзывом Вами согласия на обработку, другие причины)

сообщаем Вам, что обработка Ваших персональных данных о

\_\_\_\_\_

(перечислить)

прекращена и указанная информация подлежит уничтожению (изменению).

\_\_\_\_\_

дата

\_\_\_\_\_

подпись

\_\_\_\_\_

расшифровка подписи

Настоящее уведомление на руки получил:

\_\_\_\_\_

дата

\_\_\_\_\_

подпись

\_\_\_\_\_

расшифровка подписи

Приложение И  
к «Положению о персональных данных  
в ГПОУ ЯО ТПТ»

Ведомость регистрации изменений  
в Положение о персональных данных Государственного профессионального  
образовательного учреждения Ярославской области  
Тутаевский политехнический техникум

№ п.п.	Дата	Внесенное изменение	Основание (наименование, № и дата документа)	Кем внесено изменение (должность, подпись)