

ГОСУДАРСТВЕННОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ЯРОСЛАВСКОЙ ОБЛАСТИ
ТУТАЕВСКИЙ ПОЛИТЕХНИЧЕСКИЙ ТЕХНИКУМ

УТВЕРЖДЕНО
Приказом директора
ГПОУ ЯО Тутаевский
политехнический техникум
_____ А.Н. Ободов
«__» _____ 202_ г.

ПОЛОЖЕНИЕ

о проведении демонстрационного экзамена
в рамках промежуточной и
государственной итоговой аттестации
по образовательным программам среднего
профессионального образования

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет порядок организации и проведения демонстрационного экзамена в рамках промежуточной и государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования в Государственном профессиональном образовательном учреждении Ярославской области Тутаевский политехнический техникум (далее образовательная организация).

1.2. Информация о демонстрационном экзамене размещается на официальном сайте ГПОУ ЯО Тутаевский политехнический техникум.

1.3. Настоящее Положение определяет порядок организации и проведения, а также формы демонстрационного экзамена по образовательным программам среднего профессионального образования в ГПОУ ЯО Тутаевский политехнический техникум.

1.4. Формы демонстрационного экзамена.

1.4.1 Только ДЭ - для выпускников ППКРС

1.4.2 ДЭ + защита дипломного проекта (работы) - для выпускников ППССЗ

1.5. Ответственность за проведение ДЭ возлагается на специализированные центры компетенций (далее - СЦК) и главного эксперта на площадке.

2. Нормативно-правовые документы, регламентирующие вопросы организации и проведения демонстрационного экзамена

2.1 Федеральный закон от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

2.2 Приказ Министерства Просвещения РФ от 19.01.2023 г. № 37 «О внесении изменений в Порядок проведения ГИА по образовательным программам СПО, утвержденный приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 8 ноября 2021 г. № 800».

2.3. Приказ Министерства Просвещения РФ от 08.11.2021 г. № 800 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам СПО».

2.4. Приказ Министерства Просвещения РФ от 17.04. 2023 г. № 285 «Об операторе ДЭ базового и профильного уровней по образовательным программам СПО»

2.5. Приказ ФГБОУ ДПО ИРПО от 06.02.2023 г. № П-36 «О введении в действие Порядка взаимодействия ФГБОУ ДПО ИРПО с органами исполнительной власти субъектов РФ, осуществляющими государственное управление в сфере образования, РО И ОО, реализующими образовательные программы СПО, по приему заявок на организационно-техническое и информационное обеспечение проведения ДЭ в рамках образовательных программ СПО»

2.6. Приказ ФГБОУ ДПО ИРПО от 04.04.2023 г. № П-151 «О введении в действие Порядка разработки, публикации и хранения оценочных материалов для проведения ДЭ»

2.7. Приказ ФГБОУ ДПО ИРПО от 22.06.2023 г. № П-291 «О введении в действие Методики организации и проведения ДЭ»

3. Порядок организации демонстрационного экзамена

3.1. Для организации и проведения демонстрационного экзамена по образовательным программам среднего профессионального образования в образовательной организации приказом директора создается рабочая группа.

3.2. Рабочая группа для организации и проведения демонстрационного экзамена разрабатывает:

- план мероприятий по проведению ДЭ;
- принимает и регистрирует заявления обучающихся на участие в ДЭ;
- создает базу данных по участникам ДЭ;
- принимает согласие на обработку персональных данных участников ДЭ (не менее чем за 2 месяца до начала даты проведения);
- обеспечивает площадку для проведения ДЭ оборудованием, инструментами и образцами материалов, в соответствии с утвержденными техническими описаниями инфраструктурными листами;

За неделю до начала ДЭ участники должны пройти окончательную регистрацию в электронной системе интернет-мониторинга eSim.

3.3. Задания для демонстрационного экзамена разрабатываются на основе актуальных заданий Национального чемпионата Профессионалы по соответствующей компетенции и утверждаются экспертом.

3.4. Задания демонстрационного экзамена должны включать все модули заданий Национального чемпионата Профессионалы.

3.5. Демонстрационный экзамен проводится на площадках, имеющих аккредитацию - ЦПДЭ (Центр проведения демонстрационного экзамена).

3.6. Проведение демонстрационного экзамена по профессии осуществляется по графику.

3.7. Информация о демонстрационном экзамене размещаются на официальном сайте образовательной организации.

В дни проведения ДЭ ЦПДЭ обеспечивает:

3.8. Безопасность проведения ДЭ: дежурство администрации образовательной организации и учебно-вспомогательного персонала и иных служб;

3.9. Дежурство технического персонала в местах проведения ДЭ на весь период его проведения (на случай возникновения поломок и неисправностей оборудования), осуществление эксплуатационного и коммунального обслуживания, уборку помещения, работоспособность вентиляции, канализации, водоснабжения, беспрепятственный вход и выход в помещение участников;

3.10. Питьевой режим, питание участников;

3.11. Видеорегистрацию ДЭ, фото- и видеосъемку (по возможности).

4. Порядок проведения ДЭ

4.1. ДЭ проводится в нескольких этапах:

- проверка и настройка оборудования экспертами;
- инструктаж;
- экзамен;
- подведение итогов и оглашение результатов.

4.2. Проверка и настройка оборудования экспертами.

В день проведения ДЭ, за один час до его начала, эксперты:

- проводят проверку на предмет обнаружения запрещенных материалов, инструментов или оборудования, в соответствии с Техническим описанием, настройку оборудования, указанного в инфраструктурном листе;
- передают студентам задания.

4.3. Инструктаж:

- за день до проведения экзамена по методике участники встречаются на площадке для прохождения инструктажа ОТ и ТБ и знакомства с площадкой (инструментами, оборудованием, материалами и т.д.).
- в случае отсутствия участника на инструктаже по ОТ и ТБ, он не допускается к ДЭ.

4.4. Экзамен:

- время начала и завершения выполнения задания регулирует главный эксперт.

В случае опоздания к началу выполнения заданий по уважительной причине, студент допускается, но время на выполнение заданий не добавляется.

Студент должен иметь при себе:

- студенческий билет;
- документ, удостоверяющий личность.

4.5. Задания выполняются по модулям. Все требования, указанные в задании и инфраструктурном листе, правилах по ОТ и ТБ, критериях оценивания, являются обязательными для исполнения всеми участниками.

4.6. В ходе выполнения задания студентам разрешается задавать вопросы только экспертам.

4.7. Участники, нарушающие правила проведения ДЭ, по решению главного эксперта отстраняются от экзамена.

4.8. В случае поломки оборудования и его замены (не по вине студента) студенту предоставляется дополнительное время.

4.9. Факт несоблюдения студентом указаний или инструкций по ОТ и ТБ влияет на итоговую оценку результата ДЭ.

4.10. Экзаменуемые, не прошедшие ДЭ в рамках ГИА по неуважительной причине, в том числе не явившиеся для прохождения ГИА без уважительных причин, и экзаменуемые, получившие на ДЭ в рамках ГИА неудовлетворительные результаты, могут быть допущены образовательной организацией для повторного участия в ГИА не более двух раз. Обучающимся, не прошедшим ДЭ в рамках ПА по неуважительной причине, предоставляется возможность пройти процедуру ПА в соответствии с порядком организации и проведения ПА, утвержденным образовательной организацией

4.11. Дополнительные дни проведения ДЭ организуются в установленные образовательной организацией сроки, но не позднее четырех

месяцев после подачи заявления выпускником, не прошедшим ГИА по уважительной причине

4.12. Выпускники, не прошедшие ГИА по неуважительной причине, и выпускники, получившие на ГИА неудовлетворительные результаты, отчисляются из образовательной организации и проходят ГИА не ранее чем через шесть месяцев после прохождения ГИА впервые.

4.13. Подведение итогов:

4.13.1. Решение экзаменационной комиссии об успешном освоении компетенции принимается на основании критериев оценки.

4.13.2. Результаты ДЭ отражаются в ведомости оценок.

4.13.3. После выполнения задания рабочее место, включая материалы, инструменты и оборудование, должны быть убраны.

4.13.4. Все решения экзаменационных комиссий оформляются протоколами.

4.13.5. Протоколы ДЭ хранятся в архиве образовательной организации.

5. Порядок оценки ДЭ

5.1. Для оценки знаний, умений и навыков студентов ДЭ создается экзаменационная комиссия (далее – комиссия) по каждой компетенции из числа экспертов, заявленных в РКЦ профессиональными образовательными организациями.

Возлагает комиссию главный эксперт, который организует и контролирует деятельность комиссии, обеспечивает единство требований, предъявляемых к участникам.

5.2. Комиссия выполняет следующие функции:

- оценивает выполнение участниками задания;
- осуществляет контроль за соблюдением Положения;

- подводит итоги (составляет итоговый протокол, подписанный всеми членами комиссии, обобщает результаты ДЭ с указанием балльного рейтинга студентов).

5.3. Выполнение задания оценивается в соответствии с процедурами оценки чемпионатов Профессионалы по каждой компетенции.

5.4. Все баллы фиксируются в ведомостях оценок.

5.5. В случае, когда студент не удалось выполнить задания по модулю, количество баллов модуль равно нулю.

5.6. Оценку выполнения задания проводит комиссия в количестве не менее 6 (шести) человек.

5.7. Ведомость оценок разрабатывается экспертами по соответствующей компетенции и предоставляется в РКЦ не позднее, чем за 2 недели до официальной даты начала ДЭ. Ведомость оценок в табличной форме содержит: критерии оценки по определенной компетенции по каждому студенту, вес в баллах по каждому критерию, поля подсчета и итоговых результатов.

5.8. В процессе оценки выполненных работ члены комиссии заполняют поля критериев, выставляя вес в баллах от 0 до 100.

5.9. Оценивание не должно проводиться в присутствии студента, если иное не указано в Техническом описании.

5.10. Члены экзаменационной комиссии подписывают итоговый протокол.

5.11. Все выполненные задания необходимо хранить до того момента, пока результаты ДЭ не будут утверждены РКЦ. При невозможности хранения выполненных заданий по техническим причинам, делаются фотографии под контролем главных экспертов.

5.12. Оценки, полученные по результатам прохождения ДЭ в рамках промежуточной аттестации, переносятся в журнал производственного обучения.

5.13 Оценки, полученные по результатам прохождения ДЭ в рамках ГИА, переносятся из протокола ГЭК в приложение к диплому.