

Государственное профессиональное образовательное учреждение
Ярославской области Тутаевский политехнический техникум .

РАССМОТРЕНО

на педагогическом совете

Протокол № _____

от « ____ » _____ 20 ____ г.

УТВЕРЖДЕНО

Директор

ГПОУ ЯО Тутаевский

политехнический техникум

_____ А.Н. Ободов

« ____ » _____ 20 ____ г.

Положение
о методической (предметной) комиссии в
ГПОУ ЯО Тутаевский политехнический техникум

Тутаев 2025

I Общие положения

1.1 Положение о методической (предметной) комиссии в ГПОУ ЯО Тутаевский политехнический техникум (далее – Техникум) составлено во исполнение:

- Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» №273-ФЗ;
- Приказом Министерства просвещения РФ от 24 августа 2022 г. №762 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;

и на основании:

- Устава ГПОУ ЯО Тутаевский политехнический техникум.

1.2 Методическая комиссия (далее – МК) является одной из основных форм организации методической работы в Техникуме. Участие в работе методической комиссии является обязательным для инженерно – педагогических работников Техникума.

1.3 Методические комиссии создаются на основании решения Педагогического совета Техникума при наличии двух и более педагогических работников по одной или нескольким родственным профессиям, преподаваемым в Техникуме.

1.4 Методические комиссии создаются в целях методического обеспечения учебных дисциплин федеральных государственных образовательных стандартов среднего профессионального образования, реализуемых Техникумом, оказания помощи преподавателям и мастерам производственного обучения в обеспечении выполнения государственных требований к минимуму содержания и уровню подготовки выпускников по специальностям среднего профессионального образования, совершенствование профессионального уровня педагогических работников, внедрения новых педагогических технологий, направленных на улучшение качества подготовки специалистов со средним профессиональным, их конкурентоспособности на внутреннем и международном рынках труда.

1.5 Методические комиссии в своей деятельности руководствуются федеральными, региональными и местным законодательством об образовании, Уставом и локальными актами Техникума, настоящим Положением, федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования в части государственных требований к

минимуму содержания и уровню подготовки выпускников по специальностям, по которым в Техникуме ведется обучение, примерной учебно-программной документацией по этим специальностям, рекомендациями по организации итоговой государственной аттестации выпускников образовательных учреждений среднего профессионального образования (письмо Минобразования России от 10.07.1998г. №12-52-111ин/12-23), нормативными документами, по проведению производственной профессиональной практики, курсовому проектированию и другим составляющим государственного стандарта среднего профессионального образования, а также настоящим положением.

II Основные функции методической комиссии

Основными функциями деятельности МК являются:

2.1 Планирование деятельности МК.

2.2 Оказание научно-методической поддержки инженерно-педагогическим работникам Техникума.

2.3 Анализ деятельности образовательной деятельности Техникума.

III Задачи методической комиссии

3.1 Обеспечение технологии обучения (выбор средств и методов обучения, инновационных технологий, корректировка плана учебного процесса в части перераспределения по семестрам отведенных учебным планом объема часов на изучаемые дисциплины, в том числе их соотношения между теоретическими и практическими занятиями).

3.2 Обеспечение проведения промежуточной аттестации, выработка единых требований к оценке общих и профессиональных компетенций обучающихся по отдельным дисциплинам, разработка содержания контрольно-оценочных средств (КОС).

3.3 Обеспечение проведения итоговой государственной аттестации выпускников Техникума (определение формы и условий проведения аттестации, разработка программы итоговой аттестации по отдельным дисциплинам, итоговых междисциплинарных экзаменов по специальностям, требований к выпускным аттестационным работам, критериев оценки знаний выпускников на аттестационных испытаниях).

3.4 Совершенствование методического и профессионального мастерства преподавателей и мастеров производственного обучения, пополнение их профессиональных знаний, оказание помощи начинающим педагогам, внесение предложений по аттестации преподавателей и мастеров производственного обучения, входящих в состав МК, распределению их педагогической нагрузки.

3.5 Обобщение и внедрение в образовательный процесс новых педагогических технологий, средств и методов обучения и воспитания, подготовка, проведение и обсуждение открытых уроков, мастер-классов.

3.6 Руководство творчеством обучающихся.

3.7 Рассмотрение и рецензирование учебных программ, учебников, учебных и методических пособий и других средств обучения.

3.8 Выработка единых требований к содержанию работы кабинетов учебных дисциплин, рассмотрение и обсуждение планов работы преподавателей и мастеров производственного обучения, планов проведения занятий, других материалов, относящихся к компетенции МК.

IV Состав, структура и организация работы методических комиссий

4.1 Методические комиссии объединяют педагогических работников по общей профессиональной направленности (п.1.3).

4.2 МК формируются из числа преподавателей, мастеров производственного обучения и других категорий педагогических работников, работающих в Техникуме, в том числе по совместительству и другим формам не основной (нештатной) работы.

4.3 Непосредственное руководство МК осуществляет ее председатель, дополнительная оплата которого за руководство работой МК осуществляется в установленном порядке.

4.4 Персональный состав МК определяется и утверждается педагогическим советом Техникума ежегодно. Председатель методической комиссии избирается простым большинством голосов членов методической комиссии сроком на один учебный год.

4.5 В ГПОУ ЯО Тутаевский политехнический техникум избираются две методические (предметные) комиссии:

- по общеобразовательным предметам;
- по специальным предметам.

4.6 Общее руководство МК осуществляет заместитель директора по учебно-производственной работе.

4.7 Структура МК, периодичность проведения ее заседания, полномочия председателя и членов комиссии определяются педагогическим советом.

4.8 МК правомочна принимать решение, если на заседании присутствует не менее 2/3 её членов.

4.9 Решения принимаются большинством голосов, причем принимаются они открытым голосованием, если не принято решение о проведении тайного голосования. При равном количестве голосов решающим является голос председателя МК.

4.10 Члены МК обязаны посещать заседания комиссии, принимать активное участие в ее работе, выступать с педагогической инициативой, вносить предложения по совершенствованию организации образовательного процесса, выполнять принятые комиссией решения.

4.11 Заседания МК протоколируются. В протоколах фиксируется ход обсуждения вопросов, предложения и замечания.

4.12 Планы МК и протоколы хранятся в учебной части техникума в течение трех лет.

4.13 Решения МК, принятые в пределах ее компетенции и в соответствии с законодательством, обязательны для всех членов МК.

4.14 В конце учебного года работа МК анализируется.

IV Права методической комиссии

В соответствии со своей компетенцией, установленной настоящим Положением, МК имеет право:

5.1 Обращаться:

- к администрации Техникума и получать информацию по результатам рассмотрения обращений;
- к администрации с ходатайством о поощрении и наложении взысканий на членов МК;
- к администрации с предложениями о распределении учебной нагрузки, распределении дополнительных обязанностей, установлении компенсационных и стимулирующих выплат;
- к администрации за консультациями по вопросам нормативно-правового обеспечения деятельности МК;
- к администрации с предложениями об улучшении организации учебного процесса

5.2 Принимать участие в:

- разработке локальных актов Техникума в пределах своей компетенции;
- подготовке предложений и рекомендаций на получение квалификационной категории педагогами и мастерами производственного обучения Техникума.

5.3 Рекомендовать:

- к публикации разработки МК;
- членам МК повышение квалификации;
- представителей МК для участия в профессиональных конкурсах.

VI Ответственность методической комиссии

МК несет ответственность за:

- выполнение плана работы МК;
- соответствие принятых решений действующему законодательству и локальным актам Техникума;
- выполнение принятых решений и рекомендаций;
- результаты учебной деятельности по предмету (предметной области) или виду деятельности;
- бездействие при рассмотрении обращений.

VII Документация методической комиссии

7.1 Каждая МК в соответствии с номенклатурой дел образовательного учреждения ведет следующую документацию на текущий учебный год:

- планы работы;
- контрольные экземпляры всей действующей учебно-методической документации, входящей в круг деятельности комиссии;
- протоколы заседания, решения, отчеты и другие документы, отражающие деятельность комиссии. Необходимость ведения иной документации определяется комиссией самостоятельно.