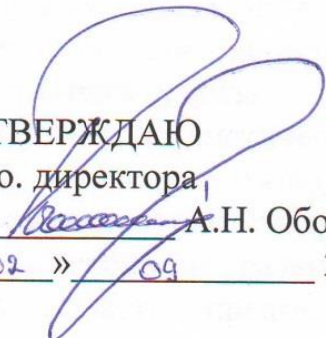


**ГОСУДАРСТВЕННОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ЯРОСЛАВСКОЙ ОБЛАСТИ
ТУТАЕВСКИЙ ПОЛИТЕХНИЧЕСКИЙ ТЕХНИКУМ**

УТВЕРЖДАЮ

И.о. директора


А.Н. Ободов

« 02 »

09

2019г.

**ПОЛОЖЕНИЕ
О НАСТАВНИЧЕСТВЕ**

ТУТАЕВ 2019

1. Общие положения

1.1. Наставничество - разновидность индивидуальной работы со студентами-практикантами, молодыми специалистами и впервые принятыми преподавателями, не имеющими трудового стажа педагогической деятельности в образовательных учреждениях или со специалистами, назначенными на должность, по которой они не имеют опыта работы.

1.2. Наставничество предусматривает систематическую индивидуальную работу опытного преподавателя по развитию у молодого специалиста необходимых навыков и умений ведения педагогической деятельности. Оно призвано наиболее глубоко и всесторонне развивать имеющиеся у молодого специалиста знания в области предметной специализации и методики преподавания.

1.3. Правовой основой наставничества являются настоящее Положение, другие нормативные акты Министерства образования и науки Российской Федерации, регламентирующие вопросы профессиональной подготовки преподавателей и специалистов образовательных учреждений.

2. Цели и задачи наставничества

2.1. Целью наставничества является оказание помощи впервые принятым преподавателям (мастерам п/о) в их профессиональном становлении, а также формирование в образовательном учреждении кадрового ядра.

2.2. Основными задачами наставничества являются:

- привить молодым специалистам интерес к педагогической деятельности;
- ускорить процесс профессионального становления молодого специалиста и развить способности самостоятельно и качественно выполнять возложенные на него обязанности по занимаемой должности;
- способствовать успешной адаптации к организационной культуре, усвоение лучших традиций коллектива и правил поведения в образовательном учреждении, сознательного и творческого отношения к выполнению обязанностей преподавателя (мастера п/о).

3. Организационные основы наставничества.

3.1. Наставничество организуется на основании приказа директора ГПОУ ЯО Тутаевский политехнический техникум.

3.2. Руководство деятельностью наставников осуществляют заместители директора по учебно-производственной работе и учебно-воспитательной работе и/или руководители методических объединений, в которых организуется наставничество.

3.3. Руководитель подбирает наставника из наиболее подготовленных преподавателей (мастеров п/о), обладающих высоким уровнем профессиональной подготовки, коммуникативными навыками и гибкостью в общении, имеющих опыт воспитательной и методической работы, стабильные показатели в работе, богатый жизненный опыт,

способность и готовность делиться профессиональным опытом, системное представление о педагогической деятельности и работе техникума, стаж педагогической деятельности не менее пяти лет, в том числе не менее двух лет по данному предмету.

3.4 Наставник должен обладать способностями к воспитательной работе и может иметь одновременно не более двух молодых специалистов.

3.5 Кандидатуры наставников рассматриваются и согласовываются на заседаниях педагогического совета и утверждаются приказом директора.

3.6 Назначение наставника производится при обоюдном согласии предполагаемого наставника и молодого специалиста, за которым он будет закреплен. Как правило, наставник прикрепляется к молодому специалисту на срок от полугода до одного года. В случае прохождения студентами производственной или стажерской практики наставник может быть прикреплен к нему на срок менее полугода (по договору).

3.7 Приказ об утверждении наставника издается не позднее двух недель с момента назначения молодого специалиста на определенную должность.

3.8 Наставничество устанавливается над следующими категориями сотрудников образовательного учреждения:

- молодыми специалистами, не имеющими трудового стажа педагогической деятельности в образовательных учреждениях;

- студентами педагогических образовательных учреждений, проходящих производственную или стажерскую практику, не имеющих трудового стажа педагогической деятельности в образовательных учреждениях;

- преподавателями (мастерами п/о), впервые принятыми, не имеющими трудового стажа педагогической деятельности в образовательных учреждениях;

- выпускниками непедагогических профессиональных образовательных учреждений, завершивших очное, заочное или вечернее обучение и не имеющими трудового стажа педагогической деятельности в образовательных учреждениях;

- преподавателями (мастерами п/о), переведенными на другую работу, если выполнение ими служебных обязанностей требует расширения и углубления профессиональных знаний и овладения новыми практическими навыками.

3.9 Замена наставника производится приказом директора техникума в случаях:

- увольнения наставника;

- перевода на другую работу молодого специалиста или наставника;

- привлечения наставника к дисциплинарной ответственности;

- психологической несовместимости наставника и молодого специалиста.

3.10 Показателями оценки эффективности работы наставника является выполнение целей и задач молодым специалистом в период

наставничества. Оценка производится на промежуточном и итоговом контроле.

3.11 За успешную работу наставник отмечается директором ГПОУ ЯО Тутаевский политехнический техникум по действующей системе поощрения.

4. Обязанности наставника:

4.1 Наставник должен:

- знать требования законодательства в сфере образования, ведомственных нормативных актов, определяющих права и обязанности молодого специалиста по занимаемой должности;

- разрабатывать совместно с молодым специалистом план профессионального становления последнего с учетом уровня его интеллектуального развития, педагогической, методической и профессиональной подготовки по предмету;

- изучать деловые и нравственные качества молодого специалиста, его отношение к проведению занятий, коллективу техникума, обучающимся и их родителям;

- знакомить молодого специалиста с техникумом, с расположением учебных кабинетов, мастерских, служебных и бытовых помещений;

- вводить в должность (знакомить с основными обязанностями, требованиями, предъявляемыми к преподавателю (мастеру п/о), правилами внутреннего трудового распорядка, охраны труда и техники безопасности);

- проводить необходимое обучение; контролировать и оценивать самостоятельное проведение молодым специалистом учебных занятий и внеклассных мероприятий;

- давать конкретные задания с определенным сроком их выполнения; контролировать работу, оказывать необходимую помощь;

- оказывать молодому специалисту индивидуальную помощь в овладении педагогической профессией, практическими приемами и способами качественного проведения занятий, выявлять и совместно устранять допущенные ошибки;

- участвовать в обсуждении вопросов, связанных с педагогической и общественной деятельностью молодого специалиста, вносить предложения о его поощрении или применении мер воспитательного и дисциплинарного воздействия;

- вести дневник работы наставника и периодически докладывать руководителю методического объединения или заместителю директора по учебно-производственной или учебно-воспитательной работе о процессе адаптации молодого специалиста, результатах его труда;

- подводить итоги профессиональной адаптации молодого специалиста, составлять отчет по итогам наставничества с заключением о результатах прохождения адаптации, с предложениями по дальнейшей работе молодого специалиста.

5. Права наставника:

- с согласия руководителя подключать для дополнительного обучения молодого специалиста других сотрудников ГПОУ ЯО Тутаевский политехнический техникум;
- требовать отчеты у молодого специалиста, как в устной, так и в письменной форме.

6. Обязанности молодого специалиста.

6.2 В период наставничества молодой специалист обязан:

- изучать Закон РФ «Об образовании», нормативные акты, определяющие его служебную деятельность, структуру, штаты, особенности деятельности образовательного учреждения и функциональные обязанности по занимаемой должности;
- выполнять план профессионального становления в установленные сроки;
- постоянно работать над повышением профессионального мастерства, овладевать практическими навыками по занимаемой должности;
- учиться у наставника передовым методам и формам работы, правильно строить свои взаимоотношения с ним;
- совершенствовать свой общеобразовательный и культурный уровень;
- периодически отчитываться о своей работе перед наставником, руководителем методического объединения, заместителем директора по учебно-производственной или по учебно-воспитательной работе.

7. Права молодого специалиста.

7.1 Молодой специалист имеет право:

- вносить на рассмотрение администрации ГПОУ ЯО Тутаевский политехнический техникум предложения по совершенствованию работы, связанной с наставничеством;
- защищать профессиональную честь и достоинство;
- знакомиться с жалобами и другими документами, содержащими оценку его работы, давать по ним объяснения;
- посещать внешние организации по вопросам, связанным с педагогической деятельностью;
- повышать квалификацию.

8. Руководство работой наставника.

8.1 Организация работы наставников и контроль их деятельности возлагается на заместителей директора по учебно-производственной и по учебно-воспитательной работе.

8.2 Заместители директора по учебно-производственной и по учебно-воспитательной работе обязаны:

- представить молодого специалиста сотрудникам техникума, объявить приказ о закреплении за ним наставника;

- создать необходимые условия для совместной работы молодого специалиста и наставника;
- посещать отдельные уроки и внеклассные мероприятия по предмету, проводимые наставником и молодым специалистом;
- организовать обучение наставников передовым формам и методам индивидуальной воспитательной работы, основам педагогики и психологии, оказывать им методическую и практическую помощь в составлении планов работы с молодыми специалистами;
- изучить, обобщить и распространить положительный опыт организации наставничества в образовательном учреждении;
- определить меры поощрения наставников;
- рассмотреть на заседании методического объединения индивидуальный план работы наставника;
- провести инструктаж наставников и молодых специалистов;
- обеспечить возможность осуществления наставником своих обязанностей в соответствии с настоящим Положением;
- осуществлять систематический контроль работы наставника;
- заслушать и утвердить на заседании методического объединения отчеты молодого специалиста и наставника и представить их директору ОУ.

9. Документы, регламентирующие наставничество.

9.1 К документам, регламентирующим деятельность наставников, относятся:

- Настоящее Положение о наставничестве;
- Приказ директора ГПОУ ЯО Тутаевский политехнический техникум об организации наставничества;
- Планы работы педагогического совета, методических объединений;
- Протоколы заседаний методических объединений, на которых рассматривались вопросы наставничества;
- Методические рекомендации и обзоры по передовому опыту проведения работы по наставничеству;
- План профессионального становления;
- Дневник работы наставника.

10. Глоссарий

10.1 Наставник - опытный преподаватель (мастер п/о), обладающий высокими профессиональными и нравственными качествами, знаниями в области методики преподавания и воспитания.

10.2 Молодой специалист - начинающий преподаватель (мастер п/о), как правило, овладевший знаниями основ педагогики по программе вуза, проявивший желание и склонность к дальнейшему совершенствованию своих навыков и умений. Он повышает свою квалификацию под непосредственным руководством наставника по согласованному плану профессионального становления.