

Государственное профессиональное образовательное учреждение  
Ярославской области Тутаевский политехнический техникум .

РАССМОТРЕНО

на педагогическом совете

Протокол № \_\_\_\_\_

от « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

УТВЕРЖДЕНО

Директор

ГПОУ ЯО Тутаевский

политехнический техникум

\_\_\_\_\_ А.Н. Ободов

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

ПОЛОЖЕНИЕ  
О ПОКАЗАТЕЛЯХ ЭФФЕКТИВНОСТИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ  
ПЕДАГОГИЧЕСКИХ РАБОТНИКОВ  
ГПОУ ЯО ТУТАЕВСКИЙ ПОЛИТЕХНИЧЕСКИЙ ТЕХНИКУМ  
И РАСПРЕДЕЛЕНИИ СТИМУЛИРУЮЩЕЙ  
ЧАСТИ ФОНДА ОПЛАТЫ ТРУДА  
ДЛЯ ПЕДАГОГИЧЕСКИХ РАБОТНИКОВ

Тутаев 2025

## **1. Общие положения**

1.1 Настоящее положение является локальным актом и регулирует порядок применения показателей эффективности деятельности педагогических работников ГПОУ ЯО Тутаевский политехнический техникум (далее – техникум).

1.2 Настоящее положение разработано в соответствии с:

- Конституцией Российской Федерации;
- Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273 ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Уставом техникума.

1.3 Показатели эффективности деятельности педагогических работников (в дальнейшем – показатели) техникума является составной частью системы управления учебным процессом, системой контроля за эффективностью деятельности педагогических работников.

1.4 Целью показателей эффективности оценки профессиональной компетенции педагогических работников техникума является повышение профессионального уровня педагогических работников путем научно – исследовательской работы, совершенствования прикладных знаний, умений, навыков, опыта и способностей.

1.5 Стимулирующая часть фонда оплаты труда направлена на усиление материальной заинтересованности педагогических работников техникума в повышении качества образовательного процесса, развитие творческой активности и инициативы, мотивацию педагогов в области инновационной деятельности, современных образовательных технологий.

1.6. Стимулирующие выплаты педагогическому работнику осуществляются на основе показателей и критериев, отражающие результаты его деятельности, которые утверждаются данным нормативным правовым актом техникума.

1.5. Перечень критериев определения качества профессиональной деятельности педагогических работников техникума приведены в Приложениях 1,2.

1.6. Установление, повышение или уменьшение стимулирующих выплат производится приказом директора техникума согласно расчетам, произведенным Рабочей группой (Положение О создании рабочей группы по совершенствованию системы оплаты труда работников ГПОУ ЯО Тутаевский политехнический техникум).

1.7 Показатели эффективности оценки профессиональной компетенции педагогических работников техникума призваны выполнять следующие задачи:

- стимулирование педагогических работников техникума к творчеству, профессиональному росту, активной жизненной позиции;
- совершенствование деятельности и развитие техникума через критический анализ коллективом результативности собственного труда;
- получение единых комплексных критериев для оценки, контроля уровня эффективности деятельности педагогических работников техникума;
- формирование механизма текущего контроля;
- широкое использование в учебном процессе инновационных форм, методов и средств обучения, обеспечивающих реализацию образовательных программ среднего профессионального образования;
- повышение качества обучения.

1.8 Условиями для назначения стимулирующих выплат являются:

- стаж работы в техникуме не менее 6 месяцев;
- отсутствие случаев травматизма обучающихся на занятиях и во внеурочной деятельности, во время которой ответственность за жизнь и здоровье обучающихся была возложена на данного педагога;
- отсутствие дисциплинарных взысканий.

1.9 Показатели эффективности оценки профессиональной компетенции педагогических работников техникума включают в себя в себя следующие критерии, которые указаны в Приложениях 1,2.

## **2. Виды стимулирующих выплат**

2.1. Система стимулирующих выплат педагогическим работникам включает в себя постоянные на определенный период выплаты (в течении семестра) и единовременные поощрительные выплаты.

2.2. Стимулирующие выплаты как постоянные, так и единовременные, максимальным размером для конкретного работника не ограничиваются и выплачиваются в образовательной организации при наличии денежных средств из фонда стимулирующих выплат.

2.3. Накопление первичных данных для расчета показателей ведется в процессе мониторинга профессиональной деятельности каждого педагогического работника в рамках внутреннего контроля.

Размеры стимулирующих выплат, установленных работнику, могут быть изменены в сторону увеличения, уменьшения или отменены в случае изменения оснований для их установления или ухудшения качества выполняемой работы по приказу директора.

2.7. Стимулирующие выплаты по результатам труда распределяются органом, обеспечивающим государственно-общественный характер управления по представлению комиссии (в составе рабочей группы) по стимулирующим выплатам (далее – Комиссия) и директора техникума.

2.8. Комиссия и директор рассматривают информацию о показателях деятельности работников, являющихся основанием для их стимулирования. Комиссия принимает решение о стимулирующих выплатах открытым голосованием при условии присутствия не менее 2/3 его членов. Решение оформляется протоколом. На основании протокола директор издает приказ

о стимулирующих выплатах педагогическим работникам. Приказ доводится до сведения педагогического работника в недельный срок.

2.9. Педагогические работники имеют право присутствовать на заседании Комиссии и давать необходимые пояснения.

### **3. Порядок определения размера и расчета выплат**

3.1 Размер стимулирующих выплат каждому педагогическому работнику определяется в следующем порядке:

- педагогический работник обеспечивает сбор информации о своей деятельности и представляет ее председателю рабочей группы в форме отчета (заполненной таблицы Критерии оценки эффективности деятельности педагогических работников) с подтверждающими документами в соответствии с критериями;
- рабочей группы производится подсчет баллов, накопленных в процессе мониторинга профессиональной деятельности каждого педагогического работника в рамках внутреннего контроля, который согласовывается с Председателем рабочей группы (зам. директора по УПР отвечает за мастеров п/о, зам. директора по УВР – за преподавателей и классных руководителей);
- суммируются баллы, полученные всеми педагогическими работниками техникума (общая сумма баллов);
- размер стимулирующей части ФОТ, запланированного на полугодие, делится на общую сумму баллов. В результате получается денежный вес (в рублях) каждого балла;
- указанный показатель (денежный вес) умножается на сумму баллов каждого педагогического работника. В результате получается размер стимулирующих выплат каждому педагогическому работнику в месяц.

3.2. Педагогам устанавливаются стимулирующие выплаты дифференцированно в зависимости от результата: каждому критерию соответствует определенное количество баллов.

3.3. Ответственность за достоверность информации, представляемой педагогическими работниками, возлагается на председателя рабочей группы..

3.4. Комиссия определяет итоговый балл и распределяет стимулирующие выплаты в денежном эквиваленте.

#### **4. Комиссия, ее состав и регламент работы**

4.1. Комиссия по распределению стимулирующих выплат создается сроком на 1 год и рассматривается на педагогическом совете.

4.2. В компетенцию Комиссии входит экспертиза материалов и процедур по самоанализу деятельности педагогических работников в соответствии с утвержденными показателями и критериями.

4.3. Состав Комиссии утверждается приказом директора техникума.

4.4. В состав Комиссии включаются директор техникума, заместители директора по УПР и по УВР, представитель бухгалтерии и представители от мастеров п/о и преподавателей.

4.4. Секретарь Комиссии на основании всех материалов составляет итоговый оценочный лист всех работников в баллах. Оценочный лист вывешивается для всеобщего ознакомления на информационном стенде.

4.5. Секретарь Комиссии готовит заседания комиссии, оформляет протоколы заседаний комиссии, делает выписки из протоколов, доводит информацию до членов Комиссии, принимающих решение о стимулирующих выплатах педагогическим работникам.

4.6. С момента опубликования оценочного листа в течение 7 дней работники вправе подать, а комиссия принять обоснованное письменное заявление работника о его несогласии с оценкой его профессиональной

деятельности. Основанием для подачи такого заявления работником может быть только факт (факты) нарушения установленных процедур мониторинга в рамках внутреннего контроля, государственно-общественной оценки на основании мониторинга или оценивания, а также факта допущения технических ошибок, повлекших необъективную оценку профессиональной деятельности работника. Апелляция работников по другим основаниям комиссией не принимается и не рассматривается.

4.7. Комиссия обязана осуществить проверку обоснованного заявления работника и дать на него исчерпывающий ответ по результатам проверки. В случае установления в ходе проверки факта нарушения процедур мониторинга, или оценивания, допущения технических ошибок, повлекших необъективную оценку профессиональной деятельности работника, комиссия принимает меры для исправления допущенного ошибочного оценивания. Исправленные данные оценки также публикуются.

4.8. Утвержденный Комиссией оценочный лист оформляется протоколом о выплате стимулирующей части, который подписывается секретарем и членами Комиссии.

## **5. Порядок лишения (уменьшения) стимулирующих выплат**

5.1. Размер стимулирующих выплат (**постоянных и разовых**) может быть снижен, либо с учетом тяжести допущенных нарушений работник может быть полностью лишен выплат в случаях:

- нарушения Устава техникума;
- нарушения Правил внутреннего трудового распорядка;
- нарушения должностных инструкций, инструкций по охране жизни и здоровья обучающихся, инструкций по охране труда;
- нарушения трудовой, служебной и исполнительской дисциплины;
- нарушения корпоративной этики.

5.2. Решение о лишении и уменьшении выплат стимулирующего характера устанавливается приказом директора техникума на основании решения педагогического совета.

## **6. Организационные вопросы**

6.1 Показатели эффективности деятельности педагогических работников техникума определяется два раза в год (по семестрам).

6.2 Материал по самоанализу деятельности в соответствии с утвержденными критериями предоставляется педагогами в срок до 25 декабря, 20 июня.

6.3 Подсчет показателей эффективности деятельности педагогических работников техникума осуществляется по этапам:

- 1 этап - председатели методических комиссий.
- 2 этап - рабочая группа рассматривает и принимает решение.
- 3 этап - согласование с председателем рабочей группы.
- 4 этап - директор техникума утверждает.

6.4 Размер стимулирующих выплат педагогическим работникам устанавливается положением об оплате труда и премировании. Список педагогических работников, получающих данные выплаты, утверждается приказом директора техникума и доводится до сведения работников.

## **7. Порядок обжалования распределения стимулирующей части заработной платы**

В случае несогласия с решением Комиссии о распределении стимулирующей части заработной платы педагогический работник вправе обратиться в комиссию по трудовым спорам в установленном Трудовым кодексом Российской Федерации порядке.