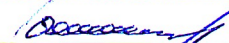


Государственное профессиональное образовательное учреждение  
Ярославской области  
Тутаевский политехнический техникум

РАССМОТРЕНО  
На заседании педагогического  
совета  
от «30» 08 2024 г.  
№ \_\_\_\_\_

УТВЕРЖДАЮ  
Директор ГПОУ ЯО Тутаевский  
политехнический техникум  
 А.Н. Ободов

«30» 08 2024 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ**

О РЕЖИМЕ ЗАНЯТИЙ ОБУЧАЮЩИХСЯ  
В СТРУКТУРНОМ ПОДРАЗДЕЛЕНИИ  
ЦЕНТР ЦИФРОВОГО ОБРАЗОВАНИЯ ДЕТЕЙ «IT-КУБ»  
ГОСУДАРСТВЕННОГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО  
УЧРЕЖДЕНИЯ ЯРОСЛАВСКОЙ ОБЛАСТИ ТУТАЕВСКИЙ  
ПОЛИТЕХНИЧЕСКИЙ ТЕХНИКУМ

## **1. Общие положения**

- 1.1. Настоящее положение определяет режим занятий обучающихся структурного подразделения Центра цифрового образования детей «IT-куб» (далее – Центр) Государственного профессионального образовательного учреждения Ярославской области Тутаевский политехнический техникум (далее – Учреждение) и регламентирует сроки начала и окончания учебного года, продолжительность учебного года, учебной недели, учебного дня, периодичность и продолжительность учебных занятий обучающихся.
- 1.2. Нормативно-правовой базой разработки настоящего положения являются следующие документы:
  - Конвенция о правах ребенка;
  - Конституция Российской Федерации;
  - Федеральный закон от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
  - Приказ Министерства просвещения РФ от 09.11.2018 года № 196 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам»;
  - СанПиН 2.4.4.3172-14 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима образовательных организаций дополнительного образования детей»;
  - Устав Учреждения.
- 1.3. Режим занятий обучающихся в организации действует в течение учебного года согласно расписанию занятий.
- 1.4. Расписание занятий составляется для создания наиболее благоприятного режима занятий детей по представлению педагогов дополнительного образования с учетом возрастных особенностей детей и установленных санитарно-гигиенических норм, утверждается приказом директора.

## **2. Продолжительность и режим занятий обучающихся**

- 2.1. Режим занятий обучающихся определяется расписанием занятий.
- 2.2. Расписание занятий составляется руководителем Центра цифрового образования детей «IT-куб» ежегодно.
- 2.3. Расписание занятий может корректироваться в течение учебного года.
- 2.4. Учебные занятия проводятся в течение всего календарного года, включая каникулярное время.
- 2.5. Изменение расписания занятий возможно по согласованию с администрацией Учреждения.
- 2.6. Записи о проведённых занятиях вносятся педагогом в журнал в соответствии с утверждённым расписанием.
- 2.7. Единицей измерения учебного времени и основной формой организации образовательной деятельности в учреждении является учебное занятие.
- 2.8. Учебный год начинается не позднее 15 сентября. Если первый учебный день приходится на выходной день, то в этом случае учебный год начинается в первый, следующий за ним рабочий день.
- 2.9. Продолжительность учебного года устанавливается годовым календарным учебным графиком, который разрабатывается и утверждается Центром.
- 2.10. Продолжительность учебной недели - 6 рабочих дней.



- 2.11. Учебный процесс организуется с 8:30 до 19:00 часов.
- 2.12. Продолжительность одного учебного занятия соответствует академическому часу (45 минут) с обязательным перерывом между занятиями не менее 10 минут, что соответствует требованиям действующих санитарно-гигиенических правил и норм.
- 2.13. Продолжительность занятий и их количество определяется дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программой. Максимальная продолжительность программы составляет: **4 академических часа в неделю.**
- 2.14. Обучающиеся должны приходить в Центр не позднее, чем за 10-15 минут до начала учебных занятий.
- 2.15. Изменение режима работы Центра определяется приказом директора техникума в соответствии с нормативно-правовыми документами.
- 2.16. В каникулярное время Центр может открывать в установленном порядке лагеря, создавать различные объединения с постоянными и переменными составами обучающихся с дневным пребыванием, профильные смены.
- 2.17. **В целях профориентации, а также в каникулярное время допускается работа по краткосрочным программам.**

### 3. Ведение документации

- 3.1. Посещение обучающимися учебных занятий фиксируется педагогами дополнительного образования в журнале учебной группы.

### 4. Заключительные положения

- 4.1. Настоящее Положение принимается на заседании педагогического совета и утверждается директором Учреждения.
- 4.2. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся на заседании педагогического совета и утверждаются директором техникума.