

Государственное профессиональное образовательное учреждение
Ярославской области
Тутаевский политехнический техникум

УТВЕРЖДАЮ
Директор ГПОУ ЯО
Тутаевского политехнического техникума
А.Н. Ободов
" 20 ____ г.



ПОЛОЖЕНИЕ
об учебно-производственном комплексе
ГПОУ ЯО Тутаевского политехнического техникума

Тутасв 2025

1. Общие положения

1.1. Учебно-производственный комплекс (далее - УПК) является структурным подразделением государственного профессионального образовательного учреждения Ярославской области Тутаевского политехнического техникума (далее - Техникум) и служит основной базой производственного обучения обучающихся по профессиям и (или) специальностям профиля Техникума.

1.2. Настоящее положение об УПК разработано в соответствии с нормативно-правовыми документами:

- Конституцией Российской Федерации;
- Гражданским кодексом Российской Федерации;
- Бюджетный кодекс Российской Федерации;
- Трудовой кодекс Российской Федерации;
- Федеральным законом Российской Федерации от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями);
- Законом Российской Федерации от 07.02.1992 № 2300-1 «О защите прав потребителей» (с изменениями и дополнениями);
- ФГОС среднего профессионального образования;
- Стратегией развития системы подготовки рабочих кадров и формирования прикладных квалификаций в Российской Федерации на период до 2030 года;
- Приказом Министерства просвещения РФ от 17 мая 2022г. №336 (с изменениями и дополнениями от: 12 мая, 25 сентября 2023 г., 27 апреля, 7 ноября 2024 г., 25 марта 2025 г. «Об утверждении перечней профессий и специальностей среднего профессионального образования и установлении соответствия отдельных профессий и специальностей среднего профессионального образования, указанных в этих перечнях, профессиям и специальностям среднего профессионального образования, перечни которых утверждены приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 29 октября 2013 г. №1199 «Об утверждении перечней профессий и специальностей среднего профессионального образования»;

- Приказом Министерства образования от 24.08.2022г №762 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования» от 01 марта 2023 г;
- Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 26.08.2020 №438 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным программам профессионального обучения»;
- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 01.07.2013 № 499 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам»;
- Уставом и локальными нормативными актами Техникума.

1.3. Структура УПК определяется в соответствии с учетом состава профессий и (или) специальностей, по которым осуществляется подготовка квалифицированных рабочих или служащих и специалистов среднего звена в Техникуме.

За ним закрепляется имущество, необходимое для максимального выполнения обучающимися программ производственного обучения и находящееся на балансе Техникума.

Структура УПК:

29.00.00 ТЕХНОЛОГИИ ЛЕГКОЙ ПРОМЫШЛЕННОСТИ

29.01.33 Мастер по изготовлению швейных изделий - производство готовых текстильных изделий, кроме одежды, пошив и вязание прочей одежды и аксессуаров одежды, головных уборов по индивидуальному заказу населения

1.4. УПК осуществляет свою деятельность в соответствии с Уставом Техникума, локальными нормативными актами и настоящим Положением.

1.5. Руководитель УПК имеет право от имени Техникума по доверенности заключать гражданско-правовые договоры с другими организациями.

1.6. Во взаимоотношениях с третьими лицами полную имущественную ответственность за УПК несет Техникум.

1.7. УПК создан на неограниченный срок и может быть перепрофилирован, реорганизован или ликвидирован по инициативе директора Техникума.

1.8. Полное наименование – многофункциональный учебно-производственный комплекс Государственного профессионального образовательного учреждения Ярославской области Тутаевский политехнический техникум.

Сокращенное наименование – МУПК ГПОУ ЯО Тутаевского политехнического техникума.

1.9. Адрес Подразделения – г. Тутаев, ул. Р. Люксембург, 57.

2. Цели, виды и задачи деятельности УПК

2.1. Основными задачами УПК являются:

2.1.1. обеспечение условий, необходимых для качественного выполнения программ производственного обучения обучающихся, воспитания у них уважения к труду и избранной профессии и (или) специальности;

2.1.2. совершенствование качества профессионального образования за счет более глубокого и полного соединения обучения с производственным трудом обучающихся, овладения ими практическими навыками и умением эффективного использования оборудования, техники, прогрессивных технологий и управлением производственными процессами;

2.1.3. производство качественной товарной продукции, надлежащее выполнение работ и оказание услуг при наименьших затратах.

2.2. Цели и виды деятельности УПК определяются Техникумом и соответствуют его уставным целям и предмету деятельности в части, касающейся УПК.

2.2.1. Основными целями деятельности УПК являются:

- удовлетворение потребностей обучающихся Техникума в практическом обучении, потребностей юридических и физических лиц в продукции, работах и услугах, производимых УПК;

- получение в процессе осуществления предпринимательской и иной приносящей доход деятельности оптимальной прибыли (распределение доходов и прибыли УПК осуществляется директором Техникума);

- обеспечение социальных и экономических интересов работников УПК, а также обучающихся и работников Техникума;

- создание дополнительных рабочих мест, в том числе в период проведения всех видов практик обучающихся.

2.2.2. УПК осуществляет следующие виды деятельности:

- 13.92.2 - Производство готовых текстильных изделий, кроме одежды

- 14.19.5. - Пошив и вязание прочей одежды и аксессуаров одежды, головных уборов по индивидуальному заказу населения

2.2.3. Прейскурант платных услуг по каждому виду предпринимательской и иной приносящей доход деятельности является приложением к настоящему Положению и утверждается директором Техникума.

2.2.4. УПК имеет право:

- самостоятельно в пределах, предоставленных ему настоящим Положением полномочий осуществлять свою предпринимательскую и иную приносящую доход деятельность;

- использовать в своей предпринимательской и иной приносящей доход деятельности переданное ему Техникумом имущество;

- от своего имени в пределах имеющихся полномочий устанавливать внутренние отношения с другими подразделениями Техникума;

- расширять номенклатуру производимой продукции, выполняемых работ и оказываемых услуг, в том числе:

- разрабатывать планы производства;

- использовать трудовые ресурсы, земельные участки, здания, сооружения, автомобильный парк, технологическое оборудование и другие средства для производства продукции, выполнения работ, оказания услуг;

- приобретать сырье и расходные материалы;

- вести учет и формировать установленную отчетность о своей производственной деятельности;

- осуществлять механизацию и автоматизацию производственных процессов, выявлять и использовать резервы для повышения производительности труда;

- осуществлять материально-техническое обеспечение своего производства с использованием средств Техникума;

- определять направления реализации своей продукции, работ и услуг, произведенных сверх заказов Техникума и не входящих в обязательную номенклатуру.

3. Организация учебно-производственной и финансовой деятельности

3.1. Учебно-производственная деятельность УПК строится на основе учебных и иных планов и программ с учетом обеспечения условий для производственного обучения обучающихся и производства продукции, выполнения работ, оказания услуг. Режим работы УПК утверждается директором Техникума и формируется с учетом требований трудового законодательства к продолжительности работы несовершеннолетних обучающихся.

3.2. Основной объем работ в УПК выполняется штатными работниками и обучающимися Техникума.

3.3. Под руководством преподавателей и мастеров производственного обучения обучающиеся проходят обучение следующим видам деятельности:

- изготовление швейных изделий по индивидуальным заказам;
- дефектация швейных изделий;
- выполнение ремонта и обновления швейных изделий по индивидуальным заказам;
- выполнение ремонта и изготовление головных уборов по индивидуальным заказам;
- разработка лекал и раскрой швейных изделий по индивидуальным заказам.

3.4. Обучающиеся Техникума в период прохождения производственной практики в УПК заключают срочный трудовой договор, трудовой договор на неопределенный срок или договор гражданско-правового характера (для лиц, достигших 18 лет) согласно законодательству Российской Федерации. Продолжительность рабочего времени обучающихся в период прохождения производственной практики в УПК должна соответствовать требованиям Трудового кодекса Российской Федерации, правилам и нормам охраны труда, техники безопасности и пожарной безопасности.

3.5. Затраты УПК, необходимые для создания условий и организации производственного обучения обучающихся, функционирования учебных объектов, включаются в смету доходов и расходов от приносящей доход деятельности.

3.6. Используемые в УПК техника, оборудование и инвентарь находятся на балансе Техникума.

3.7. Основными показателями деятельности УПК являются соответствие его учебной базы и учебно-производственной деятельности требованиям к практической подготовке специалистов, а также размер превышения доходов над расходами (объем прибыли).

3.8. Прибыль, полученная УПК, направляется на стимулирование работников, расширение и укрепление учебно-производственной базы.

3.9. Штат работников УПК утверждается директором Техникума.

3.10. Премирование работников УПК по результатам учебно-производственной деятельности производится из средств полученной УПК прибыли. Порядок премирования определяется положением о системе оплаты труда работников, положением о комиссии по распределению выплат стимулирующего характера работников, утверждаемым директором Техникума.

4. Управление УПК

4.1. Руководство УПК осуществляется руководителем, который подчиняется непосредственно директору Техникума. На должность руководителя УПК назначается лицо, имеющее, как правило, высшее или среднее профессиональное образование и стаж практической работы по профессии и (или) специальности.

4.2. Руководитель УПК:

4.2.1. организует и контролирует всю хозяйственную деятельность УПК, соблюдение финансовой, договорной и трудовой дисциплины;

4.2.2. совместно с руководством Техникума обеспечивает прохождение производственного обучения обучающимися в соответствии с учебными планами и программами;

4.2.3. обеспечивает выполнение производственно-финансового плана УПК;

4.2.4. осуществляет внедрение в УПК новейших достижений науки, технологий и передового опыта;

4.2.5. проводит мероприятия по мобилизации внутренних производственных и материальных ресурсов, направленные на повышение производительности труда и снижение себестоимости продукции, работ, услуг;

4.2.6. распределяет продукцию УПК (в первую очередь производимая продукция должна полностью обеспечивать потребности УПК, Техникума; оставшаяся продукция реализуется по рыночным ценам в установленном порядке);

4.2.7. организует материально-техническое снабжение УПК и реализацию продукции УПК;

4.2.8. обеспечивает выполнение установленных требований по охране труда, технике безопасности, производственной санитарии и противопожарной безопасности;

4.2.9. несет ответственность за ведение учета и отчетности, подписывает отчеты, справки и другую документацию УПК;

4.2.10. осуществляет разработку годовых планов работ и представляет эти планы на рассмотрение и утверждение директору Техникума;

4.2.11. определяет должностные обязанности работников УПК;

4.2.13. представляет предложения директору Техникума о распределении доходов и прибыли, о приеме и увольнении работников УПК, а также об их поощрении и наложении на них взысканий;

4.2.14. осуществляет представительство во всех заинтересованных организациях от имени Техникума в пределах полномочий, определенных выданной ему доверенностью, по вопросам, касающимся деятельности УПК.

4.3. Руководитель УПК имеет также иные права и иные обязанности, предусмотренные в заключенном с ним трудовом договоре, должностной инструкции и других локальных нормативных актах Техникума.

5. Производственная деятельность, сбыт и материально-техническое обеспечение, ценообразование

5.1. УПК организует практическое обучение обучающихся, свою производственно-хозяйственную деятельность на основе заказов Техникума и договоров, заключенных со сторонними организациями.

5.2. УПК в первоочередном порядке размещает заказы Техникума, производит продукцию, работы и услуги по обязательной номенклатуре, определенной Техникумом, а сверх этого самостоятельно определяет номенклатуру и объемы производимой продукции (работ, услуг) и виды деятельности.

5.3. В зависимости от спроса и рынка сбыта продукции (работ, услуг) УПК по решению руководства Техникума может быть перепрофилирован на производство других видов продукции, выполнение работ, услуг.

5.4. Нормы расходов сырья и материалов на единицу продукции, нормы выработки продукции, производимой УПК, устанавливаются техническими и экономическими службами Техникума.

6. Порядок документального оформления и оплаты заказов и услуг

6.1. Работы, выполняемые в соответствии с прейскурантом платных услуг, являющейся приложением к данному положению, оплачиваются путем внесения денежных средств на расчетный счет Техникума.

Заказчику по факту оплаты наличными денежными средствами выдается квитанция к приходному кассовому ордеру, услуги по договору завершаются подписанием акта выполненных работ.

6.2. На каждый принятый заказ, отсутствующий в прейскуранте платных услуг, разрабатывается следующая документация, согласованная с заказчиком и утвержденная директором:

- договор на выполнение услуг по производству продукции;
- Техническое задание (при необходимости);
- калькуляция (смета) (при необходимости);
- акт сдачи-присма выполненной работы;

6.3. Указанным документам присваивается порядковый номер, под которым они учитываются в УПК и в бухгалтерии Техникума.

6.4. Прием и выдача заказов осуществляется под руководством руководителя УПК, мастеров производственного обучения, которые определяют сложность работ, распределяют их между работниками УПК и контролируют качество выполнения.

6.5. Форма расчета – безналичная. Проводится в установленном порядке на расчетный счет Техникума за выполненные заказы и услуги.

7. Ответность УПК

7.1. УПК в своей деятельности подконтролен Техникуму в лице директора.

7.2. Учет денежных, материально-технических средств и всех хозяйственно-финансовых операций, а также составление налоговой и прочей отчетности в государственные органы в УПК ведется бухгалтерией Техникума.

7. Финансово-экономическая сторона деятельности учебно-производственного комплекса

7.1. Учебно-производственный комплекс самостоятельно организует и осуществляет свою производственную деятельность по выполнению заказов граждан и юридических лиц на услуги и работы.

7.2. Оплата услуг и работ, выполненных УПК, производится по договорным ценам (по уровню подобного производства любых форм собственности), определяемым на основе калькуляции (сметы), прейскуранта.

7.3. Бухгалтерский учет предпринимательской и иной приносящей доход, деятельности осуществляется бухгалтерией Техникума по лицевому счету 903.06.208.6 КБК 0000000000000000000130

7.4. При безналичной оплате оформляется счет-фактура.

7.5. Основные средства, сырье и материалы, приобретаемые УПК на доходы от его финансово-хозяйственной и производственной деятельности, принадлежат Техникуму на праве оперативного управления.

7. Заключительные положения

7.1. Настоящее Положение составлено в 2 экземплярах, каждый из которых имеет одинаковую юридическую силу. Один из них хранится у руководителя УПК, другой - в Техникуме.

7.2. Если один из пунктов настоящего Положения становится недействительным вследствие изменения Устава или локальных нормативных актов Техникума, Положение об УПК не теряет своей юридической силы. Недействительный пункт при необходимости исключается либо заменяется аналогичным, соответствующим вновь принятым нормам Устава или локальным нормативным актам Техникума.

Приложение 1

к положению об учебно-производственном комплексе
ГПОУ ЯО Тутаевского политехнического техникума

УТВЕРЖДАЮ
Директор ГПОУ ЯО
Тутаевского политехнического техникума

А.Н. Ободов

20 ____ г.



Прейскурант платных услуг услуг УПК «Романовское кружево»

№ п/п	Наименование изделий	Цена, в рублях	
		Минимальной сложности	за усложняющий элемент
1	Бельё постельное		
1.1	Простыня		
	Из шелковых тканей	110	60
	Из хлопчатобумажных тканей	100	50
1.2	Простыня стачная		
	Из шелковых тканей	130	60
	Из хлопчатобумажных тканей	120	50
1.3	Пододеяльник закрытый		
	Из шелковых тканей	400	60
	Из хлопчатобумажных тканей	310	40
1.4	Пододеяльник открытый (с вырезом разных форм)		
	Из шелковых тканей	460	60
	Из хлопчатобумажных тканей	400	40
1.5	Наволочка верхняя		
	Из шелковых тканей	150	60
	Из хлопчатобумажных тканей	120	40
1.6	Наволочка нижняя		
	Из хлопчатобумажных тканей	90	50

2	Швейные изделия		
2.1	Полотенце		
	Из хлопчатобумажных тканей	70	40
2.2	Скатерть		
	Из шелковых тканей	300	60
	Из хлопчатобумажных тканей	220	60
2.3	Салфетка 40*40		
	Из шелковых тканей	100	60
	Из хлопчатобумажных тканей	80	40
3	Шторы 150*220	200	60
	Притачивание тесьмы шторной	200	
4	Покрывала стёганные, лоскутные	1000	
5	Подушки декоративные	300	
6.	Чехлы для мебели	Договорная	
6.1	Чехол на стул прямой конструкции	500	
7	Ремонт швейных изделий:		
	-замена молнии до 25 см.	250	
	-подшив низа изделия	200	
8.	Изделия изготовленные на заказ	По договору	