

СОГЛАСОВАНО

Руководитель ЦЦОД ИТ-куб. Тутаев

\_\_\_\_\_ Поздин П.Ю.

« \_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2023 г.

УТВЕРЖДАЮ

Директор ГПОУ ЯО Тутаевский  
политехнический техникум

\_\_\_\_\_ А.Н. Ободов

« \_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2023 г.

## ПОЛОЖЕНИЕ

### о летнем профильном лагере с дневным пребыванием детей на базе ГПОУ ЯО Тутаевский политехнический техникум

#### 1. Общие положения

1.1 Настоящее Положение о летнем профильном лагере с дневным пребыванием детей (далее - Положение) разработано в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Конвенцией о правах ребенка, Федеральным Законом от 24.07.1998 г. № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации», Федеральным Законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании Российской Федерации», СанПиН 2.4.4.2599-10 «Гигиенические требования к устройству, содержанию и организации режима работы в оздоровительных учреждениях с дневным пребыванием детей в период каникул», иными нормативными правовыми актами Федерации, настоящим Положением.

1.2. Профильный лагерь с дневным пребыванием детей (далее – лагерь) создаётся с целью организации содержательного активного отдыха детей на период летних каникул.

1.3. Основными задачами лагеря являются:

- организация содержательного досуга детей;
- обеспечение необходимых условий для личностного, творческого, духовного развития детей, для занятий детей физической культурой и спортом, укрепления их здоровья, привития навыков здорового образа жизни;
- обеспечение соблюдения режима питания и жизнедеятельности детей при выполнении санитарно-эпидемиологических требований;
- развитие общественной активности детей;
- адаптация детей к жизни в обществе, привитие навыков самоуправления, коллективизма;
- формирование общей культуры.

1.4. Настоящее Положение регулирует деятельность лагеря на базе ГПОУ ЯО Тутаевский политехнический техникум.

1.5. Лагерь несет в установленном законодательством Российской Федерации порядке ответственность за невыполнение функций, определенных его Положением, жизнь и здоровье детей и работников лагеря во время нахождения в лагере, нарушение прав и свобод детей и работников лагеря; реализацию мероприятий в соответствии с утвержденными планами; соответствие форм, методов и средств организации воспитательного и образовательного процессов возрасту, интересам и потребностям детей; иное, предусмотренное законодательством Российской Федерации.

1.6. В лагере не допускаются создание и деятельность организационных структур политических партий, общественно-политических и религиозных движений и организаций.

## **2. Организация деятельности лагеря**

2.1. Приемка лагеря осуществляется межведомственной комиссией.

2.2. Открытие лагеря осуществляется при наличии соответствующих документов, выданных органами, уполномоченными осуществлять государственный санитарно-эпидемиологический надзор и государственный пожарный надзор по месту размещения лагеря.

2.3. Лагерь открывается приказом по ГПОУ ЯО Тутаевский политехнический техникум.

2.4. Лагерь является профильным, организован с дневным пребыванием детей с 8.00 до 14.00 (2-х разовое питание), с организацией досуга. Режим и профиль деятельности лагеря определяется учредителем.

2.5. Управление лагерем осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации и положением лагеря.

2.6. Руководитель лагеря и воспитатели назначаются из числа сотрудников структурного подразделения «Центр цифрового образования детей» ГПОУ ЯО Тутаевский политехнический техникум приказом директора учреждения.

Все работники профильного лагеря обязаны пройти профилактический медицинский осмотр в соответствии с порядком, определенным федеральным органом исполнительной власти по здравоохранению.

2.7. Руководитель лагеря:

- планирует, организует и контролирует деятельность лагеря, отвечает за качество и эффективность его работы;
- несет ответственность за жизнь и здоровье детей и работников во время нахождения в лагере, соблюдение норм охраны труда и техники безопасности;
- обеспечивает сохранность имущества, рациональное использование финансовых средств;
- представляет лагерь в муниципальных, региональных и общественных органах;

- несет ответственность за деятельность лагеря перед учредителем;
- организует подготовку помещений к открытию лагеря;
- обеспечивает общее руководство деятельностью лагеря;
- проводит с регистрацией в специальном журнале инструктаж персонала лагеря по технике безопасности, профилактике травматизма и предупреждению несчастных случаев с детьми;
- составляет график выхода на работу персонала лагеря;
- несет ответственность за учет посещаемости лагеря, организацию питания и санитарное состояние помещений и территории лагеря;
- представляет в отдел образования Ярославской области отчеты о проделанной работе по окончании лагерной смены.

2.8. Начальник лагеря, педагогические работники, воспитатели отрядов несут персональную ответственность за охрану жизни и здоровья детей.

2.9. Для зачисления в лагерь родители (законные представители) ребёнка предоставляют заявление о приёме по форме (Приложение № 1), копию свидетельства о рождении ребёнка, справку медицинского учреждения об отсутствии у обучающегося медицинских противопоказаний для посещения лагеря.

2.10. В лагерь зачисляются учащиеся в возрасте от 8 до 12 лет, проживающие на территории Тутаевского муниципального района. Дети из социально-незащищенных слоев населения и дети группы «риска» зачисляются в первую очередь.

2.11. Лагерь комплектуется из числа обучающихся любых общеобразовательных учреждений, функционирующих на территории Тутаевского муниципального района.

2.12. Списки детей, посещающих лагерь, утверждаются приказом по учреждению.

### **3. Деятельность лагеря**

3.1. Содержание, формы и методы работы определяются педагогическим коллективом лагеря, исходя из основных принципов деятельности: демократии и гуманности; единства воспитательной и оздоровительной работы, инициативы и самостоятельности; учета интересов, возрастных особенностей детей и подростков, традиций учреждения.

3.2. Администрация лагеря разрабатывает план работы лагеря.

3.3. Режим работы лагеря строится с учетом санитарно-гигиенических требований и утверждается приказом по учреждению.

3.4. Занятия в лагере проводятся в учебных кабинетах структурного подразделения «IT-куб» и на воздухе.

3.5. Права юридического лица в части ведения уставной финансово-хозяйственной деятельности остаются за руководителем учреждения на базе которого организован лагерь.

3.6. Лагерь обеспечивает условия жизнедеятельности детей, включая организацию размещения, питания, оздоровления, организация досуга.

3.7. Питание детей организовывается на базе столовой ГПОУ ЯО Тутаевский политехнический техникум.

3.8. Лагерь обеспечивает питьевой режим со свободным доступом детей к воде в течение всего времени нахождения в учреждении, допускается использовать бутилированную питьевую воду.

3.9. Организация оказания медицинской помощи детям возлагается на фельдшера ГПОУ ЯО Тутаевский политехнический техникум.

3.10. Фельдшер регистрирует в журнале амбулаторного приема детей с жалобами и при необходимости высылает их из учреждения к педиатру.

3.11. Деятельность лагеря финансируется его Учредителем на основе государственных и местных нормативов в расчете на одного ребенка.

3.12. 3.13. Смета расходов на проведение мероприятий лагеря утверждается директором ГПОУ ЯО Тутаевский политехнический техникум.

#### **4. Документация лагеря**

4.1. Лагерь должен иметь следующую документацию, определенную законодательством Российской Федерации и положением лагеря:

- Нормативно-правовой документ учредителя об организации лагеря.
- Положение о профильном лагере с дневным пребыванием детей.
- Акт приёма лагеря.
- Приказ об открытии лагеря.
- Смета расходов.
- Программа воспитания.
- План работы с детьми.
- Заявления родителей.
- Списки детей.
- Режим дня.
- Журнал прохождения работниками лагеря инструктажей по технике безопасности.
- Должностные обязанности работников лагеря.

4.2. В лагере могут быть также другие документы.

4.3. Учредитель не реже одного раза в смену организует проверку условий жизнедеятельности детей.

Директору  
ГПОУ ЯО Тутаевский политехнический техникум  
Ободову А.Н.

**ЗАЯВЛЕНИЕ О ПРИЕМЕ В ПРОФИЛЬНЫЙ ЛАГЕРЬ С ДНЕВНОЙ ФОРМОЙ ПРЕБЫВАНИЯ ДЕТЕЙ**

\_\_\_\_\_

Ф.И.О. родителя (законного представителя)

\_\_\_\_\_

место регистрации

Прошу предоставить моему ребенку \_\_\_\_\_

фамилия, имя, отчество полностью

место в профильном лагере с дневной формой пребывания детей «Лето в Кубе» на базе ГПОУ ЯО Тутаевского политехнического техникума по дополнительной общеобразовательной общеразвивающей образовательной программе:

\_\_\_\_\_

(наименование дополнительной общеобразовательной общеразвивающей образовательной программы)

**АНКЕТНЫЕ ДАННЫЕ НА РЕБЕНКА**

Фамилия

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

заполняется печатными буквами

Имя

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

заполняется печатными буквами

Отчество

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

заполняется печатными буквами

Число, месяц, год рождения

				.					.				
--	--	--	--	---	--	--	--	--	---	--	--	--	--

Число полных лет

--	--

№ сертификата\*

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

Адрес проживания с индексом \_\_\_\_\_

Свидетельство о рождении (паспорт): серия \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_,

Контактный телефон родителя \_\_\_\_\_

Контактный телефон ребенка \_\_\_\_\_

Существуют ограничения для прохождения обучения моего ребенка по состоянию здоровья\*\* ДА/НЕТ \_\_\_\_\_

С лицензией на осуществление образовательной деятельности, Уставом, дополнительными общеобразовательными общеразвивающими программами учреждения, положением профильного лагеря с дневной формой пребывания детей, а также с иными документами, регламентирующими деятельность лагеря ознакомлен(а).

Предупрежден(а) о необходимости сообщать об изменении планов на получение дополнительного образования по выбранной программе. Обязуюсь предоставлять информацию об изменении анкетных данных ребенка, данных о месте жительства, наименовании образовательного учреждения. При отказе от посещения ребенком занятий обязуюсь написать заявление об отчислении из образовательного учреждения.

« \_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_ г.

\_\_\_\_\_

подпись

\_\_\_\_\_

расшифровка подписи

## СОГЛАСИЕ НА ОБРАБОТКУ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

Я, \_\_\_\_\_,  
фамилия, имя, отчество родителя (законного представителя) обучающегося

адрес регистрации:

\_\_\_\_\_  
индекс, город, улица, дом, корпус, квартира

паспорт: серия \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_, выдан \_\_\_\_\_,  
кем и когда

даю согласие оператору персональных данных – государственному профессиональному образовательному учреждению Ярославской области Тутаевскому политехническому техникуму (далее ГПОУ ТПТ), юридический адрес 152303, г. Тутаев, Ярославская область, ул. Р.Люксембург, д.57,

\_\_\_\_\_  
фамилия, имя, отчество ребенка

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ года рождения, в целях обеспечения образовательного процесса, осуществления мер по охране здоровья и создания благоприятных условий для разностороннего развития личности, информационного обеспечения управления образовательным учреждением, размещения фото и видео в СМИ, на официальном сайте ГПОУ ЯО Тутаевского политехнического техникума и официальных группах в социальных сетях.

Персональные данные мои и ребенка, в отношении которого дается данное согласие, включают: фамилию, имя, отчество; пол, дату и место рождения; адрес по прописке, адрес проживания или временной регистрации; контактные телефоны; сведения свидетельства о рождении и паспорта; свидетельства государственного пенсионного страхования; номер сертификата дополнительного образования; наименование основного места обучения; семейное, социальное и имущественное положение; медицинские данные о состоянии здоровья; документы, дающие право на льготы; фотографии и видеоматериалы с мероприятий; результативность участия в мероприятиях разного уровня.

Обработка персональных данных моих и ребенка включают в себя: сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение, извлечение, использование, а также передачу в вышестоящие органы образования, обезличивание, блокирование, удаление и уничтожение.

Обработка вышеуказанных персональных данных осуществляется путем смешанной обработки, персональные данные хранятся на бумажных и электронных носителях.

Согласие действует в течение всего срока обучения ребенка в ГПОУ ЯО Тутаевском политехническом техникуме, а также на срок хранения документов, содержащих вышеуказанную информацию, установленный нормативно-правовыми актами Российской Федерации.

Данное согласие может быть отозвано в порядке, установленном Законодательством Российской Федерации.

\_\_\_\_\_  
дата

\_\_\_\_\_  
подпись

/ \_\_\_\_\_  
расшифровка подписи