

Государственное профессиональное образовательное учреждение  
Ярославской области Тутаевский политехнический техникум



### ПОЛОЖЕНИЕ

о предоставлении социальной услуги по обеспечению бесплатным горячим питанием отдельных категорий обучающихся ГПОУ ЯО Тутаевского политехнического техникума Ярославской области

Тутаев 2026

## 1. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», СанПиН 2.3/2.4.3590-20 «санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания», утвержденными Постановлением Главного государственного врача Российской Федерации от 27.10.2020 № 32, Постановлением Администрации Ярославской области от 21.08.2006 № 178А «О стоимости предоставляемого бесплатного питания и нормах обеспечения бесплатным питанием обучающихся в образовательных организациях Ярославской области», Порядком предоставления социальной услуги по обеспечению бесплатным горячим питанием отдельных категорий обучающихся образовательных организаций Ярославской области, утвержденным приказом министерства образования Ярославской области от 01.04.2024 №18-нп, Уставом государственного профессионального образовательного учреждения Ярославской области Тутаевский политехнический техникум, в целях реализации Закона Ярославской области от 19 декабря 2008 г. № 65-з "Социальный кодекс Ярославской области" и определяет организацию предоставления социальной услуги по обеспечению бесплатным горячим питанием отдельных категорий обучающихся образовательных организаций Ярославской области (далее - социальная услуга) ГПОУ ЯО Тутаевского политехнического техникума (далее - техникум).

1.2. Социальная услуга предоставляется в дни учебных занятий обучающимся образовательных организаций Ярославской области, относящимся к категориям, указанным в частях 1 и 2 статьи 63 Социального кодекса (далее — обучающиеся).

## 2. Организация предоставления социальной услуги

2.1. Социальная услуга предоставляется на основании заявления и документов (сведений), подтверждающих право на получение бесплатного горячего питания (далее — документы (сведения)).

Социальная услуга предоставляется на указанный в заявлении период, но не ранее чем с 01 сентября и не более чем до конца учебного года.

Документы (сведения) должны быть действительны на дату их подачи. Истечение срока действия документов (сведений) в период предоставления социальной услуги не является основанием для прекращения предоставления социальной услуги.

Родитель (законный представитель) обучающегося ежегодно с момента возникновения права на получение социальной услуги в соответствии с требованиями части 3 статьи 6 Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных» подает в образовательную организацию заявление, содержащее согласие на

обработку и передачу персональных данных, на имя руководителя образовательной организации, в которой обучается обучающийся, по форме, утверждаемой образовательной организацией.

Заявление в течение 3 дней с момента подачи подлежит регистрации в журнале учета регистрации заявлений, форма которого устанавливается образовательной организацией.

Срок рассмотрения образовательной организацией заявлений:

- поданных в период с 01 июня по 20 августа текущего года включительно, - до 01 сентября текущего года;
- поданных с 21 августа по 10 сентября текущего года включительно, до 17 сентября текущего года;
- поданных в течение учебного года после 10 сентября текущего года,
- в течение 3 рабочих дней с момента регистрации заявления.

2.2. Директор образовательной организации издает приказ о предоставлении социальной услуги обучающимся, в отношении которых принято положительное решение о предоставлении социальной услуги (далее — приказ),

Социальная услуга предоставляется с учебного дня, следующего за днем издания приказа.

Рассмотрение заявлений и документов (сведений), указанных в пункте 3.1 раздела 3 Порядка, принятие решения о предоставлении социальной услуги и издание приказа или принятие решения об отказе в предоставлении социальной услуги осуществляются образовательной организацией в сроки, указанные в абзацах седьмом девятом пункта 2.1 данного раздела Порядка.

2.3. Основания для отказа в предоставлении социальной услуги:

- непредставление документов, обязанность по представлению которых возложена на родителя (законного представителя) обучающегося, — в случае если соответствующие сведения не могут быть получены в порядке, установленном пунктом 3.5 раздела 3 Порядка;
- отсутствие права на получение социальной услуги.

Образовательная организация уведомляет родителя (законного представителя) обучающегося о принятом решении любым доступным способом в течение 1 рабочего дня со дня принятия решения.

2.4. Социальная услуга предоставляется в дни учебных занятий в техникуме. Во время проведения мероприятий за пределами техникума в рамках реализации образовательного процесса, обучающимся также предоставляется социальная услуга в виде продуктового набора продуктов питания из расчета стоимости дневного рациона.

За дни прохождения производственной практики на предприятиях обучающимся может выдаваться компенсация за неиспользованное питание денежными средствами из расчета стоимости рациона питания согласно таблице учета рабочего времени.

2.5. Стоимость предоставления бесплатного горячего питания и нормы обеспечения бесплатным горячим питанием на одного

обучающегося в день устанавливаются Правительством Ярославской области с учетом норм обеспечения питанием.

2.6. Директор техникума возлагает ответственность за организацию предоставления социальной услуги на работников техникума ежегодно приказом.

2.7. Социальная услуга предоставляется согласно расписания учебных занятий перерыв продолжительностью не менее 20 минут. Питание организуется на основе примерного двухнедельного меню, утвержденного директором техникума.

Классные руководители учебных групп организуют разъяснительную и просветительскую работу с обучающимися и родителями (законными представителями) о правильном питании, несут ответственность за организацию питания обучающихся группы, ежедневно своевременно заполняют заявку на питание о количестве питающихся обучающихся. Заявка, содержащая сведения о количестве обучающихся, имеющих право на получение социальной услуги, ежедневно ответственным за питание представляется в столовую (организацию, осуществляющую предоставление питания) в день, предшествующий предоставлению питания (до 15 часов). В случае неявки обучающихся, поставленных на питание, куратор данной группы должен передать лишнюю порцию обучающемуся этой же группы из числа наиболее нуждающихся.

2.8. Техникум обеспечивает ведение ежедневного учета количества фактически предоставленной обучающимся социальной услуги по учебным группам или категориям.

2.9. Формой учёта предоставления бесплатного горячего питания является акт, подписанный главным бухгалтером.

### 3. Предоставление социальной услуги

3.1. Социальная услуга предоставляется на основании следующих документов (сведений), подтверждающих право на получение одноразового или двухразового горячего питания:

- для детей из малоимущих семей - сведения о получении единовременной выплаты к началу учебного года в текущем году или справка органа социальной защиты населения по месту постоянного или преимущественного проживания родителя (законного представителя) обучающегося о признании семьи малоимущей;

- для инвалидов, в том числе детей-инвалидов, - сведения об инвалидности, полученные образовательной организацией в федеральной государственной информационной системе "Федеральный реестр инвалидов", или документы об установлении инвалидности, выдаваемые учреждением медико-социальной экспертизы;

- для детей из многодетных семей - сведения из банка данных о многодетных семьях, или удостоверение, подтверждающее статус многодетной семьи, или документ о признании семьи многодетной,

полученный в соответствии с законодательством субъекта Российской Федерации по месту постоянного проживания.

- для детей из многодетных семей и малоимущих семей - сведения из банка данных о многодетных семьях, или удостоверение, подтверждающее статус многодетной семьи, или документ о признании семьи многодетной, полученный в соответствии с законодательством субъекта Российской Федерации по месту постоянного проживания, справка органа социальной защиты населения по месту постоянного или преимущественного проживания родителя (законного представителя) обучающегося о признании семьи малоимущей;

- детей, находящихся под опекой (попечительством), опекуны которых не получают ежемесячную выплату на содержание ребенка, находящегося под опекой (попечительством), в соответствии со ст. 81 Социального кодекса ЯО:

- сведения о не назначении ежемесячной выплаты на содержание ребенка, находящегося под опекой (попечительством), а в случае их отсутствия - справка органа опеки и попечительства с указанием на то, что опекуну (попечителю) не назначена ежемесячная выплата на содержание ребенка, находящегося под опекой (попечительством), которая представляется родителем (законным представителем) самостоятельно;

- детей, состоящих на учете в противотуберкулезном диспансере (в соответствии с подпунктами «г», «д» п. 1 ч. 1 ст. 65 Социального кодекса ЯО):

- заявление родителя (законного представителя);

- справка из медицинской организации (противотуберкулезного диспансера) о нахождении ребенка на соответствующем учете.

В соответствии с Законом Ярославской области «О наделении органов местного самоуправления государственными полномочиями Ярославской области» и статьей 3 Закона Ярославской области «О мерах социальной поддержки отдельных категорий граждан в связи с проведением специальной военной операции», пункт 3.1 Положения дополнен новой льготной категорией граждан, имеющих право на получение бесплатного горячего питания:

- обучающиеся по очной форме обучения по программам подготовки квалифицированных рабочих, служащих и программам подготовки специалистов среднего звена, являющиеся членами семьи участника специальной военной операции либо погибшего (умершего) участника специальной военной операции.

Предоставление данной меры социальной поддержки осуществляется с момента поступления обучающегося в образовательную организацию либо с момента возникновения права на льготу в период обучения на основании следующих документов:

- Заявление законного представителя или обучающегося (для совершеннолетних);

- Документ, подтверждающий статус участника СВО (справка из воинской части, военного комиссариата и т.д.);
- Документы, подтверждающие родство обучающегося с участником СВО (свидетельство о рождении и др.);
- В случае гибели участника СВО — копия свидетельства о смерти и документы, подтверждающие факт участия в СВО.

3.2. Право на получение социальной услуги сохраняется за обучающимися, достигшими возраста 18 лет и продолжающими обучение в образовательной организации, до окончания обучения.

3.3. Вместо подлинников документов, указанных в пункте 3.1 данного раздела Порядка, могут быть представлены их копии, заверенные в порядке, установленном Основами законодательства Российской Федерации о нотариате от 11 февраля 1993 года № 4462-1.

3.4. Копии документов, указанных в пункте 3.1 данного раздела Порядка, заверяются образовательной организацией и хранятся в образовательной организации в течение 3 лет.

3.5. Образовательная организация запрашивает с использованием государственной информационной системы «Единая централизованная цифровая платформа в социальной сфере» (далее — единая цифровая платформа) в порядке и объеме, установленных постановлением Правительства Российской Федерации от 29 декабря 2023 г. № 2386 «О государственной информационной системе "Единая централизованная цифровая платформа в социальной сфере"», в соответствии с форматами, установленными оператором единой цифровой платформы (при наличии технической возможности), следующие сведения:

- сведения о получении в текущем году единовременной выплаты к началу учебного года;
- сведения о назначении ежемесячной выплаты на содержание ребенка, находящегося под опекой (попечительством);
- сведения из банка данных о многодетных семьях.

Сведения об инвалидности запрашиваются из федеральной государственной информационной системы «Федеральный реестр инвалидов».

3.6. Предоставление социальной услуги прекращается в следующих случаях:

- окончание текущего учебного года;
- выбытие обучающегося из контингента образовательной организации.

#### 4. Контроль за предоставлением социальной услуги

4.1 Директор образовательной организации несет персональную ответственность за предоставление социальной услуги обучающимся техникума.

4.2. Ответственность за оформление документов, содержащих информацию о предоставлении социальной услуги, и организацию учета расходов возлагается на работника бухгалтерии техникума.

4.3. Предоставление социальной услуги обеспечивается учредителями образовательных организаций за счет ассигнований областного бюджета, предусмотренных на организацию горячего питания обучающихся.

4.4. Контроль за соблюдением санитарно-эпидемиологических, гигиенических и иных требований федерального законодательства при предоставлении социальной услуги осуществляется учредителями образовательных организаций, территориальными органами, уполномоченными осуществлять надзор в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека, территориальными органами по ветеринарному и фитосанитарному надзору, прокуратурой Ярославской области в соответствии с их компетенцией.

4.5. Образовательная организация обязана обеспечить сохранность документов, содержащих информацию о получении обучающимся социальной услуги, в течение 3 лет.