

Государственное профессиональное образовательное учреждение
Ярославской области Тутаевский политехнический техникум



УТВЕРЖДАЮ

Директор ГПОУ ЯО

Тутаевский политехнический

техникум

А.Н. Ободов

« 06 » 04 2020 г.

Положение
по реализации образовательных программ среднего профессионального
образования с применением электронного обучения и дистанционных
образовательных технологий в период распространения
коронавирусной инфекции в ГПОУ ЯО Тутаевский политехнический
техникум

2020 г.

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано в целях реализации комплекса мер по переходу на дистанционное обучение в период распространения коронавирусной инфекции.

1.2. Основными разделами Положения являются:

- проведение общих организационных мероприятий;
- организация образовательного процесса, включая теоретическое и практическое обучение, организацию промежуточных и итоговых аттестаций;
- рекомендации по использованию технических ресурсов для обеспечения дистанционного обучения.

1.3. Прогнозируемый срок действия Положения – с 06.04.2020 г. до особого распоряжения.

1.4. На период организации дистанционного обучения необходимо составление отдельного расписания занятий, в том числе на более короткие сроки – неделя, день) с сокращением продолжительности одного занятия.

2. Проведение общих организационных мероприятий

2.1. Работа с коллективом при организации дистанционного обучения в ГПОУ ЯО Тутаевский политехнический техникум:

Необходимыми мерами являются:

- издание приказа о переходе на реализацию программ СПО с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий;
- проведение производственного совещания с педагогическими работниками, раскрывающего нормативную базу (федеральную, региональную и внутритехникумовскую) и алгоритмы реализации программ СПО с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий;
- проведение обучающих мероприятий для педагогического коллектива по созданию и корректировке электронных учебных материалов;
- проведение заседаний методических комиссий по определению содержания образовательной программы по каждой профессии/специальности для реализации программ СПО с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий;
- определение состава рабочей группы, отвечающей за консультирование педагогов и помощь в размещении материалов на дистанционной обучающей платформе;

- проведение инструктивно-методического совещания с педагогическими работниками, раскрывающего особенности работы по контролю посещаемости и успеваемости при реализации дистанционных образовательных технологий, а также по оформлению журналов учебных занятий;

- инструктаж кураторов групп по вопросам организации контроля за работой студентов на дистанционной образовательной платформе и организации обратной связи с родителями обучающихся;

- проведение семинара для педагогических работников по организации дистанционного консультирования студентов, выполняющих выпускные квалификационные работы.

2.2. Рекомендации по работе с родителями при организации дистанционного обучения.

Необходимыми мерами являются:

- информирование родителей обучающихся о переходе на реализацию образовательных программ с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий и порядке организации сопровождения образовательного процесса (через официальный сайт, социальные сети, сообщения кураторов учебных групп);

- организация обратной связи кураторов с родителями обучающихся;

- информирование родителей через официальный сайт ПОО о расписании занятий, календарно-тематическом планировании по изучаемым дисциплинам и модулям, о контрольных точках и времени предоставления от обучающихся обратной связи, в том числе контрольных мероприятиях по оценке освоения частей образовательной программы в соответствии с установленным графиком учебного процесса.

2.3. Создание и организация работы горячей линии (телефон) по вопросам организации и сопровождения учебного процесса, а также контроля для студентов, родителей.

Необходимыми мерами являются:

- Создание и организация работа горячей линии номера телефонов (848533)21492; (848533)21235 в формате постоянного доступа;

- назначение компетентного работника для информирования заинтересованных лиц (студентов, родителей, законных представителей) по всем вопросам организации работы Техникума в режиме дистанционного обучения.

3. Организация образовательного процесса, включая теоретическое и практическое обучение, организацию промежуточных и итоговых аттестаций.

3.1. Организация занятий теоретического обучения с применением дистанционных образовательных технологий.

Необходимыми мерами являются:

- определение перечня преподаваемых дисциплин, курсов, практик, запланированных в учебном плане в указанный период, которые:

- а) могут быть реализованы с помощью онлайн курсов и могут осваиваться в свободном режиме;

- б) требуют присутствия в строго определенное время обучающегося перед компьютером;

- актуализация имеющихся в электронном виде материалов, в том числе, размещенных в электронной среде организации (видео-материалы, программы симуляторы, учебно-методические материалы, лекции, учебные пособия в электронном виде и т.д.) по преподаваемым дисциплинам, модулям, запланированным в расписании занятий, проводимым с использованием электронного обучения, дистанционных образовательных технологий;

- согласование графика переноса проведения занятий для дисциплин, практик, проведение которых невозможно в электронном формате и дистанционных образовательных технологий.

Изменения в учебном плане могут касаться:

- переноса проведения занятий по срокам в текущем учебном году;
- переноса проведения занятий с курса на курс (изменение в учебном плане и календарном учебном графике);

- перераспределение объема учебного времени по видам проведения занятий: уменьшение числа практических занятий и увеличение занятий теоретического обучения; часть учебного материала вынести на самостоятельное изучение;

- формирование в рамках преподаваемых перечня курсов (прежде всего общеобразовательных), которые могут осваиваться в свободном режиме с использованием бесплатных и открытых образовательных интернет-ресурсов и доведение его через кураторов и иные каналы коммуникации до обучающихся;

- контроль освоения онлайн-курсов и их учета для текущей и промежуточной аттестации по дисциплинам, курсам;

- формирование расписания онлайн-занятий, требующих присутствия обучающихся в строго определенное время (по индивидуальному графику); местонахождение преподавателя во время проведения онлайн-

занятия согласуется с руководством: преподавателям рекомендуется предоставлять гибкий график работы с целью эффективной организации учебного процесса; в том числе для проведения онлайн-занятий как в оборудованных аудиториях образовательной организации, так и в домашних условиях;

- обеспечение проведения занятий согласно расписания онлайн-занятий, в том числе с ежедневным напоминанием обучающимся о запланированных занятиях (через куратора или иные каналы коммуникации), заблаговременную проверку выполнения технических требований к выбранному средству проведения онлайн-занятия, подготовку сопровождающих наглядных материалов (при необходимости); учёта посещения обучающимися занятия;

- организация процедуры оценки текущей успеваемости с использованием средств электронной среды образовательной организации, электронных сервисов тестирования и других средств;

- обеспечение по возможности постоянной дистанционной связи с обучающимися посредством различных каналов (в электронной среде, чаты и каналы в мессенджерах и т.д.).

3.2. Организация занятий практического обучения с применением дистанционных образовательных технологий.

3.2.1. Организация учебной практики с применением дистанционных образовательных технологий.

Возможными мерами по организации учебной практики являются:

- определение на цикловых методических комиссиях (рабочих группах по конкретным профессиям и специальностям) перечня учебных практик или их элементов в профессиональных модулях, которые можно освоить с помощью дистанционных технологий; а также тех, которые требуют работы с лабораторным или иным оборудованием.

- внесение изменений (по необходимости) в учебный план и календарный график учебного процесса образовательной программы, в рабочие программы модулей, междисциплинарных курсов;

- определение видов работ, которые можно предложить студентам выполнить самостоятельно:

- составление технологической карты процесса;
- разработка конструкций изделия (чертежи, схемы);
- выполнение эскизов по заданной теме;
- выполнение обзора (характеристика приемов, методов выполнения, материалов, оборудования и т.п.) видеоматериалов, доступных в сети интернет по заданной теме;

- выполнение студентом работ с использованием скайпа (если есть возможность) для онлайн-трансляции; с фотоотчетом и фиксированием поэтапных результатов; с видеоотчетом и демонстрацией результата;
- предоставление студентам онлайн - курсов или ссылок на видео с демонстрацией видов работ, трудовых приемов;
- использование демоверсии программ альтернативных профессиональным программам;
- использование симуляторов, тренажеров, манекенов для отработки трудовых приемов в домашних условиях (по возможности).

3.2.2. Организация производственной практики с применением дистанционных образовательных технологий.

Возможными мерами по организации производственной практики (в мастерских) являются:

- в случае, если специфика профессии/специальности имеет возможность выполнения практической деятельности в домашних условиях, то производственная практика проводится в соответствии с учебным планом и календарным графиком учебного процесса на основе программы практики: обучающиеся ведут дневник практики, фиксируют на фото и видео процесс выполнения практической деятельности, ежедневно отчитываются руководителю практики о результатах; по окончании практики обучающиеся предоставляют всю необходимую отчетную документацию (дневник практики, отчет по практике);
- в случае невозможности применения дистанционных образовательных технологий и электронного обучения, необходим перенос сроков прохождения производственной практики на более поздний период с заменой на теоретическое обучение в дистанционной форме; или предоставление обучающимся каникул – плановых перерывов для отдыха и иных социальных целей с проведением виртуальных досуговых мероприятий воспитательного характера в соответствии с психофизиологическими и возрастными особенностями обучающихся.

Возможными мерами по организации производственной практики (в условиях производства) являются:

- заключение дополнительного соглашения между образовательной организацией и предприятием о проведении практики с возможностью дистанционного обучения;
- формирование индивидуальных заданий для обучающихся с учетом возможности выполнения работ студентом самостоятельно и (или) в удаленном доступе; при разработке индивидуального задания используются рабочая программа практики и учебно-методические комплексы по практике

образовательной организации, а также общедоступные материалы и документы предприятия (например, размещенные на сайте предприятия), а также представление полного пакета справочных, методических и иных материалов;

- включение в задания методических указаний по изучению сайтов предприятий, в которых студент проходит практику. Например, ознакомиться с сайтом организации, изучить технологические процессы аналогичные процессам организации, в которой должна проходить практика по материалам интернет – ресурсов и т.д.;

- включение в задания кейсов ситуаций, составление технологических карт, ведение рабочей документации;

- сбор материалов, необходимых для составления отчетов о практике дистанционно на сайте образовательной организации с направлением их через электронную почту;

- организация дистанционного консультирования согласно расписания, используя возможности видео записи на телефоне и размещения этих консультаций в мессенджерах, при этом необходимо отслеживать наличие студентов в чате (созданной группе), отвечать на их вопросы в реальном времени и давать консультации;

- при отсутствии у обучающегося технических возможностей прохождения практики в дистанционном и (или) удаленном доступе образовательная организация обеспечивает доступ обучающегося к имеющимся ресурсам образовательной организации; возможно по согласованию с предприятием использование ресурсов предприятия;

- при невозможности организовать производственную практику на предприятии в указанных форматах образовательная организация переносит сроки прохождения практики на иной период, в том числе на следующий год.

3.3. Организация проведения промежуточной аттестации (экзамены/ дифференцированные зачеты, зачет) и подготовка к ГИА.

Промежуточную аттестацию в группах переводного контингента целесообразно провести по окончании периода дистанционного обучения (внести изменения в график проведения промежуточной аттестации) с выбором формы, позволяющей объективно оценить результат выполненной работы (например, защита проекта).

Для выпускных групп, которые закончили теоретическое обучение и выведены на заключительную производственную практику возможно внести изменения в календарный учебный график путем перестановки часов производственной практики и части блока подготовки к ГИА (написание дипломной работы) на период дистанционного обучения.

4. Работа с лицами с ОВЗ и инвалидностью

Необходимыми мерами являются:

- издание приказа в образовательной организации о переводе обучающихся с ОВЗ и инвалидностью на дистанционное обучение, в котором назначаются ответственные за основные направления работы;
- мастера производственного обучения вместе с классными руководителями составляют список обучающихся с ОВЗ и инвалидностью, которые переходят на дистанционное обучение (с указанием номера телефона и личной электронной почты).
- преподаватели и студенты взаимодействуют через систему дистанционного обучения по средствам электронной почты;
- ответственным сотрудником образовательной организации организуется техническое сопровождение дистанционного обучения, прикрепление обучающихся к курсу изучаемых дисциплин, оказывается консультирование студентов и преподавателей в процессе реализации дистанционного обучения;
- преподаватели консультируют по изучаемому материалу через «скайп» (по составленному графику подключений) и электронную почту; в техникуме организуются индивидуальные консультации, консультации в малых группах для студентов, родителей (законных представителей);
- ответственные сотрудники из числа администрации обеспечивают постоянную дистанционную связь с обучающимися, проводят мониторинг фактического взаимодействия педагогических работников и обучающихся, включая элементы текущего контроля и промежуточной аттестации.

5. Использование технических ресурсов для обеспечения дистанционного обучения

Разработан сайт образовательной организации **pu41.edu.yar.ru**, как средство организации взаимодействия всех участников образовательного процесса: объявления, расписание и прочее.

Работа в сообществе группы социальных сетей ВКонтакте, инструменты для организации работы по с обучающимися по ссылке: <https://vk.com/club192845723>

Для контроля результатов в рамках образовательной организации на период организации дистанционного обучения можно использовать

дополнительный учет выполнения образовательной программы в виде отдельных журналов:

Рекомендуемая форма журнала для всех групп (контроль обеспечивает назначенный специалист):

Группа	Предмет	Преподаватель	Дата занятия	Тема	Содержание работы, задания	Ссылки на материалы

Рекомендуемая форма журнала для отдельных групп (контроль обеспечивают классные руководители):

Дата занятия	Предмет	Преподаватель	Тема	Содержание работы, задания	Ссылки на материалы

6. Перечень дополнительных материалов, которые можно использовать для организации дистанционного обучения:

6.1. Методические рекомендации по реализации образовательных программ среднего профессионального образования с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий. Направлены письмом Министерства просвещения РФ от 19.03.2020 г. № ГД-39/04.

6.2. Методические рекомендации по использованию информационно-образовательной среды «Российская электронная школа» в условиях дистанционного обучения.

6.3. Сервисы, предоставляемые АО «Издательством Просвещение» и Корпорацией «Российский учебник».

№ п/п	Ресурсы в свободном доступе	АО «Издательство Просвещение»	Корпорация «Российский учебник»
1.	Электронные формы учебников	https://media.prosv.ru	https://rosuchebnik.ru/uchebnik
2.	Горячая линия	vopros@prosv.ru 8 (495) 789-30-20	help@rosuchebnik.ru 8 800 700 6483
3.	Методические материалы	https://catalog.prosv.ru/category/14 https://media.prosv.ru	https://rosuchebnik.ru/distant
4.	Вебинары	webinar@prosv.ru	rosuchebnik.ru/urok

7.4. Разъяснения ФГБОУ ДПО «МИПК СПО» «Переход образовательных организаций на применение дистанционных образовательных технологий в условиях действия временного порядка сопровождения реализации образовательных программ среднего профессионального образования, направленные письмом ФГБОУ ДПО «МИПК СПО» 04-36 от 10.03.2020 года.